



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. San Ciro-De Amicis-Pio XII



Via Labriola - 71122 -Foggia

Codice Fiscale: 94120210714 – Codice Meccanografico: FGIC89700A

PEO: FGIC89700A@istruzione.it – PEC: FGIC89700A@pec.istruzione.it

siti web: <https://cidsancirofoggia.edu.it> * <https://www.icdeamicispioxii.edu.it>

Telefono: 0881.614042

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.CIRO-DE AMICIS-PIO XII"-FOGGIA
Prot. 0000182 del 06/09/2025
II-3 (Uscita)

Al Personale docente
Scuola Infanzia -Primaria- Secondaria di Primo Grado
Al D.S.G.A. Dott.ssa Piantanida Loredana
Al Personale ATA
tramite portale [argoscuolanext](https://argoscuolanext.it)
Al sito web
Agli Atti

Circolare n. 5

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano Triennale Offerta Formativa a. s. 2025/2026. Avvio procedure per l'assegnazione.

Con la presente, si comunica alle SS. LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti del giorno 05/09/2025 ha proceduto, con la delibera n.2, alla individuazione di n. 5 Aree di intervento da attivare ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. 24/7/2003, per l'anno scolastico 2025/2026.

Ciascuna funzione potrà essere scelta in maniera condivisa fino a un massimo di 3 docenti.

Aree Funzioni strumentali	Compiti Funzioni strumentali
Area 1 - GESTIONE PTOF	• Aggiornamento PTOF • Gestione del piano triennale dell'offerta formativa • Coordinamento della progettazione curricolare (riunioni di dipartimento, progettazione per competenze) • Coordinamento PON e Progetto di Istituto • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
Area 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE	• Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento Accoglienza dei nuovi docenti • Coordinamento e Gestione attività di continuità e orientamento • Gestione spazi scolastici • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
Area 3 - VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	• Coordinamento delle attività e delle iniziative dell'istituzione afferenti all'area della Valutazione • Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni • Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento) • Organizzazione e gestione delle prove INVALSI • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito • Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM Monitoraggio sistema Scuola • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

Area 4 - Servizi per gli alunni INCLUSIONE E BEN-ESSERE A SCUOLA	• Coordinamento delle attività relative agli studenti con DSA, disabilità e altri BES • Alunni stranieri • Attività per la dispersione scolastica • Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza • Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato • Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito • Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione • Promozione di acquisto di materiale didattico specifico • Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
Area 5 - RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, VISITE GUIDATE E PROGETTI CON IL TERRITORIO	• Realizzazione di Progetti Formativi di intesa con Enti ed Istituzioni Esterne • Coordinamento dei rapporti con enti pubblici • Coordinamento uscite didattiche, viaggi di istruzione e visite guidate • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S. 2025/2026

1. Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata tramite mail all'indirizzo FGIC89700A@istruzione.it **entro l'11/09/2025 alle ore 12:00.**

Non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data.

2. Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Il Collegio dei Docenti, viste le richieste, delibera di attribuire le Funzioni Strumentali al PTOF nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree individuate.

In caso di più richieste, il Collegio nominerà una commissione per la valutazione dei curricula.

3. Requisiti

- Esperienza pregressa come Funzione Strumentale al PTOF, relativamente all'area;
- Conoscenze informatiche;
- Anzianità di servizio nell'istituto.

4. Esclusione Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- non prodotte nell'apposito modello
- non presentate nei termini stabiliti
- non redatte secondo le indicazioni

5. Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta
- Collaborare con il Dirigente scolastico e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del Dirigente scolastico) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al Dirigente scolastico entro giugno 2026

6. Competenze del Collegio dei Docenti

- Esamina le richieste ed attribuisce, con delibera, le Funzioni Strumentali al PTOF
- Effettua monitoraggio delle attività delle F. S.
- Valuta l'operato delle Funzioni Strumentali al PTOF e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale entro il 30-06-2026

All.: Modulo candidatura

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente