



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. San Ciro-De Amicis-Pio XII 

Via Labriola - 71122 -Foggia

Codice Fiscale: 94120210714 – Codice Meccanografico: FGIC89700A

PEO: FGIC89700A@istruzione.it – PEC: FGIC89700A@pec.istruzione.it

siti web: <https://cdsancirofoggia.edu.it> * <https://www.icdeamicispioxii.edu.it>

Telefono: 0881.614042

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.CIRO-DE AMICIS-PIO XII"-FOGGIA

Prot. 0000052 del 03/09/2025

I (Uscita)

- Al Personale Docente e ATA
- Agli Atti
- All'Albo
- Al Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 275/99 concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la delibera nr 1891 del 30.12.2024 e ss.mm (delibere nr 54 del 29.01.2025 e nr 69 del 10.02.2025) con cui la Giunta della Regione Puglia ha disposto il dimensionamento del Circolo didattico San Ciro (Cod Mecc.: FGEE01100L – CF: 80005560711) e dell'I.C. De Amicis -Pio XII (Cod Mecc.: FGIC 86000Q – CF: 940907700713) a decorrere dal 1°.09.2025;

VISTO l' allegato 1 alla nota USR Puglia prot. nr 33085 del 19.05.2025 (Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2025/2026. Indicazioni amministrativo-contabili per le istituzioni scolastiche statali coinvolte nel dimensionamento della rete scolastica a decorrere dal 1° settembre) contenente l'elenco delle ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2025 – A.S. 2025/26

POSTO che, per effetto del dimensionamento, i suindicati Istituti rientrano nell'elenco delle "ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2025 – A.S. 2025/26" di cui al richiamato allegato 1 alla nota USR Puglia prot. nr 33085 del 19.05.2025;

RILEVATO che, come riportato nell'allegato 2 "NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2025 - A.S. 2025/26" alla medesima nota USR Puglia prot. nr 33085 del 19.05.2025, in luogo dei suddetti Istituti cessanti e dalla unione degli stessi, viene in essere l'I.C. S. CIRO - DE AMICIS – PIO (codice meccanografico FGIC89700A – C.F.: 94120210714)

DATO ATTO che nella su citata nota, l'USR Puglia richiama e fa rinvio alla nota MIM prot. AOODGRUF n. 30669 del 02/08/2024 nonché alla nota USR per la Puglia, prot. AOODRPU n. 31183 del 23/05/2024, con le quali sono state fornite, per le istituzioni coinvolte, le indicazioni amministrativo contabili;

VISTO che, per effetto del dimensionamento, dal 1° settembre 2025, tutti i contratti e le convenzioni in essere presso gli istituti interessati, hanno cessato di esistere e, dunque, anche quello riferito al servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007 , n.123, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm. e ii.;

POSTA l'evidente urgenza della neo formatasi istituzione Scolastica (I.C. SAN CIRO-PIO XII-DE AMICIS) di munirsi, nel più breve tempo possibile, della indefettibile figura del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali ai sensi del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.,

CONSIDERATO che ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del predetto Decreto, laddove *il datore di lavoro che non opti per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione debba, preliminarmente individuarsi fra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e che si dichiari disponibile;*

TENUTO CONTO dei tempi necessari alla costituzione del Consiglio di Istituto nonché all'assolvimento delle innumerevoli e complesse procedure amministrative riferite alla istituzione Scolastica di neo formazione (I.C. SAN CIRO-PIO XII-DE AMICIS);

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, i commi 449 e 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO il decreto prot.n.0000049 del 3.09.2225 di avvio di selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32 co. 8 e successivi D. Lgs.81/2008), ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

EMANA

il presente **avviso** di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, rivolto al personale interno all'unità scolastica in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2025/2026

- che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008,
- che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008).

ART. 1_OGGETTO E AMBITO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare, nel rispetto della vigente normativa di settore, collaborando con il Dirigente Scolastico nell'aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scola-stici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:**
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008.
- 2. Il servizio di prevenzione e protezione dovrà essere** svolto nel rispetto del segreto d'ufficio in ordine ai processi amministrativi noti nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008 individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D. Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per i plessi dell'Istituto;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/08;
- riunione periodica con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- eventuale aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- elaborazione/aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio: PLANIMETRIE per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- eventuale revisione/aggiornamento delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- eventuale aggiornamento della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione degli eventi di rischio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per eventuali ulteriori individuazioni e nomine delle figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi e delle manutenzioni"
- (D.P.R. n.37/98);
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza nell'eventuale aggiornamento del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone. Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P..

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione dovrà essere svolto in tutte le sedi dell'istituto come di seguito indicate:

Sede principale "Livio Tempesta" Via Labriola snc - Foggia:

- n. 23 classi di scuola primaria
- n. 1 aula magna
- n. 1 locale palestra
- n. 6 laboratori (Scienze, Tecnologia, Matematica e Ingegneria-Arte).
- n. 1 aula musica e danza
- n. 1 spazio biblioteca

- SETTORE UFFICI
 - spazi comuni (androni, scale, bagni, ecc)
 - spazi riservati al personale di servizio (locali di servizio)
 - locali esterni di pertinenza del plesso
- Plesso “Amici di Alessia”** in cortile adiacente all’edificio principale che ospita
al Piano terra
n. 7 sezioni di scuola dell’infanzia
- n. 1 locale mensa
 - n. 1 atrio
 - Altri spazi (locali di servizio)
- al Primo piano**
Plesso scuola primaria ex Tagore:
- n. 4 classi della Scuola Primaria
 - spazi comuni (androni, scale, bagni, ecc)
 - spazi riservati al personale di servizio (locali di servizio)
 - **Plesso “Pio XII”** – scuola secondaria di 1° grado
 - n. 25 aule destinate a classi
 - n. 1 aula docenti
 - n. 2 laboratori multimediali
 - n. 1 laboratorio di scienze
 - uffici (presidenza , direzione , segreteria)
 - auditorium
 - palestra
 - spazi comuni (androni, scale, bagni, ecc)
 - spazi riservati al personale di servizio (locali di servizio, archivi, ripostigli)
 - locali esterni di pertinenza del plesso
- Plesso “De Amicis”** – scuola infanzia e primaria
- n. 10 aule destinate a classi (di cui 3 costituenti sezione infanzia)
 - uffici (presidenza , direzione , segreteria
 - biblioteca
 - laboratori
 - archivio
 - 2 cortili
 - 1 palestra (con annessi bagni e spogliatoi)
 - spazi comuni (androni, scale interne ed esterne all’edificio, bagni, ecc)
 - spazi riservati al personale di servizio (locali di servizio e ripostigli)
 - locali esterni di pertinenza del plesso

Il numero totale degli alunni è di 1140 unità.

Il personale in servizio si compone di n. 193 unità.

ART. 2_ MODALITA’ DI CONFERIMENTO E DURATA DELL’INCARICO

Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria riceverà l’incarico con **“lettera d’incarico”** e, in caso di rinuncia, si procederà con scorrimento della graduatoria. A parità di punteggio l’incarico sarà affidato al candidato più giovane. L’Istituto scolastico ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l’interesse pubblico che lo ha determinato. L’incarico decorrerà dalla data di conferimento e avrà **durata di un anno a decorrere dal conferimento dell’incarico** non rinnovabile .

ART. 3_ LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso previsto, per l’incarico svolto, è determinato in misura forfetaria ed onnicomprensiva di tutti gli oneri ed accessori nel limite massimo di € 2.000,00 (EURO DUEMILA/00) .

Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell’incarico, previa presentazione del rendiconto delle attività svolte (RELAZIONE FINALE) ed attestazione del Dirigente scolastico.

L’atto finale di liquidazione sarà a cura del dirigente scolastico, che attesterà la validità della prestazione svolta.

ART. 4_PROFILLO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, CON SPECIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Prerequisito

Possesso di capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni (ex art.32 Dlvo 81/2008):

- laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C).
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32.

Requisiti DI ACCESSO

Per l'ACCESSO alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato- Regioni del 04/02/2006;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Considerato che l'incarico di R.S.P.P. è da ritenersi di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi. L'istituzione scolastica potrà richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART.5 REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE CON INDICAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

In aggiunta ai requisiti di accesso indicati all'art. 4 del presente avviso, ai soli fini della predisposizione della graduatoria da parte della Commissione nominata dalla Dirigente scolastica, saranno valutati i seguenti titoli:

Requisiti di valutazione e Criteri di aggiudicazione

Requisiti di valutazione		Punteggio	
Titoli di studio	- Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: max 10 punti	Voto da 106 a 110 e lode	10
		da 100 a 105	6
		< di 100	3
	In subordine: Diploma	1 punto non cumulabile con laurea	
Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche		3 punti per anno - max 45 punti	
Esperienza in qualità di addetto S.P.P.		1 punto per anno – max 5 punti	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto		1 punto per ogni attività – max 15 punti	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche		1 punto per ogni attività – max 15 punti	
Criteri di aggiudicazione		Punteggio	
Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (MAX € 1.700,00 onnicomprensivo)		Max 10 punti per l'offerta più bassa	
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100 PUNTI	

ART. 6_MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, compilata sul modello di cui all'allegato 1), corredata di tutti gli allegati richiesti, indirizzata al Dirigente Scolastico ed indicante, nell'oggetto: PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 2025-2026, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **10:30 del 9/09/2025** mediante invio alla PEC fgic89700a@pec.istruzione.it ovvero tramite consegna *brevi manu* alla segreteria della scuola - ufficio protocollo

Saranno escluse le domande pervenute:

1. **Incomplete o mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta.**
2. **Prive di firma autografa o digitale.**
3. **Oltre il termine ultimo di scadenza (ore 10:30 del 9/09/2025)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il candidato dovrà inviare:

- **Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità (ALLEGATO 1).**
- **Griglia di valutazione titoli.** L'autovalutazione dei titoli / esperienze dovrà riportare specifico riferimento alle pagine e al numero di titolo /esperienza del curriculum vitae **(ALLEGATO 2).**
- **Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (ALLEGATO 3)**
- **Dichiarazione dati contabili e fiscali (ALLEGATO 4)**
- **Curriculum vitae in formato europeo.**
- **Curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (ossia privo di dati personali).**

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato. Quest'ultimo dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Saranno ammesse alla comparazione le istanze di partecipazione redatte sui modelli allegati, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta.

ART. 7_PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONEDELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita commissione, appositamente nominata successivamente al termine di scadenza di presentazione delle istanze, dal Dirigente Scolastico, che procederà, previo riscontro del possesso dei requisiti generali e professionali, all'esame delle candidature, per accertare la regolarità della documentazione pervenuta procedendo alla comparazione dei curricula, secondo i criteri specificati.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute, ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di merito di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web istituzionale. La pubblicazione all'Albo online avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i termini fissati nel decreto di pubblicazione graduatoria.

Trascorso il suddetto termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", all'aspirante che avrà totalizzato il punteggio totale più alto, tramite lettera di incarico.

In caso di parità del punteggio totale, l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio

della offerta economica più vantaggiosa. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni. A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

ART. 8_ REVOKA DELL'INCARICO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;

- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato. Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rap- portato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) ai sensi del dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Tiziana Zappatore

ART. 11_ INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui questa Istituzione scolastica entrerà in possesso, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'istituto scolastico adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore

ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale Argoscuolanext per il personale interno e al sito web istituzionale <http://www.cdsancirofoggia.edu.it> nelle sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente per il personale esterno a questa Istituzione scolastica.

ART. 13 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Foggia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente

Si allega:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia di valutazione titoli / offerta economica
- Allegato 3 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- Allegato 4 - Dichiarazione dati contabili e fiscali