



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia

Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione "San Ciro" di Foggia



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
Prot. 0003246 del 22/05/2024
VII (Uscita)

- Al sito web sezione dedicata
- Ad Albo pretorio
- Ad Amministrazione trasparente
- Agli atti del fascicolo del progetto

Progetto finanziato nell'ambito del decreto del MIM 12 aprile 2023 n. 66 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

Titolo progetto: **DLC-Digital Learning Community**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-37303**

CUP: **I74D23002940006**

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE finalizzato all'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER IL CONFERIMENTO DI:

1. MAX N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI di TUTOR INTERNI
 2. MAX N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI di TUTOR dei COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
- non coincidenti con l'orario di servizio da contrattualizzare ai sensi dell'art.45 del CCNL, a valere sul Progetto finanziato nell'ambito del decreto del MIM 12 aprile 2023 n. 66 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale

prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, c. 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «*la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*»;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO in particolare l'allegato 1 al predetto decreto - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure all'interno della scuola;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n. 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTA la nota operativa prot. n. 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

VISTO il PTOF 2022/2025 così come aggiornato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 38 del 30/10/2023 e approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 22 del 30/10/2023;

VISTA la delibera n. 52 del Collegio docenti dell'26/01/2024 di adesione al progetto in relazione al D.M. n. 66/2023, CUP: I74D23002940006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 49 del 20/02/2024 del Consiglio di Circolo di adesione Progetto PNRR Azioni di Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) denominato “DLC-Digital Learning Community”, CUP: I74D23002940006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto Progetto PNRR Azioni di Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) denominato “DLC-Digital Learning Community”, CUP: I74D23002940006, inoltrato 26/02/2024 con protocollo n. 1383 del 26/02/2024;

VISTO l'Accordo di Concessione - prot. MIIM n. 35316 del 29/02/2024 acquisito al prot. 1546 del 04/03/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DLC-Digital Learning Community”, CUP: I74D23002940006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del

personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), con il quale viene autorizzato il progetto per un finanziamento pari a € 39.093,55;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di formale assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.1576 del 06/03/2024;

VISTO il decreto di incarico di RUP del Dirigente scolastico acquisito al prot. n.1619 del 07/03/2024;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tiziana Zappatore ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 1628 del 07/03/2024;

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti di integrazione al P.T.O.F. 2022-2025 del suddetto progetto, di cui alla delibera n. 63 del 12/03/2024, approvata con delibera del Consiglio di Circolo n. 60 del 12/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo, n. 60 del 12/03/2024, che ha approvato l'assunzione al Programma Annuale per l'E.F. 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 64 del 12/03/2024, che ha proposto i criteri per l'individuazione delle figure previste dal progetto e dei destinatari delle attività formative, approvati con delibera del Consiglio di Circolo n. 61 nella seduta del 12/03/2024;

VISTA la richiesta di autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo inoltrata secondo il format previsto dall'USR Puglia a con prot. n. 2004 del 26/03/2024;

VISTO il decreto di assunzione incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" acquisito al prot. n. del 2010 del 27/03/2024;

VISTA l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo- USR Puglia con prot. n. _21806 del _05/04/2024 acquisita al prot. n. 2303 dell'8/4/2024;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi, nell'ambito del progetto: **DLC-Digital Learning Community** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-37303** CUP: **I74D23002940006**, della collaborazione di:

- Max n. 8 unità di docenti interni per la figura di TUTOR, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento del relativo incarico per le attività formative previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" .per il biennio 2023/2025 come di seguito suddivisi:

- Max n. 3 unità di docenti interni per la figura di **tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale**

N.	tipologia percorso	destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° TUTOR	COMPENSO ORARIO Lordo Stato omnicomprendensivo	COMPENSO Lordo Stato Omnicomprendensivo PER CIASCUN PERCORSO	Modalità (P/O/B)
1	PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	DS ATA STAFF	DIGITALIZZAZIONE NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE: FLUSSI, PROCESSI E STRUMENTI. La gestione degli adempimenti burocratico-amministrativi all'interno di una segreteria scolastica sta vivendo un periodo di forte transizione in direzione della completa digitalizzazione. Tuttavia, la complessità dei procedimenti e degli applicativi necessita di un'analisi approfondita, ai fini di rilevare e conseguentemente implementare in ottica di digitalizzazione ciò che ancora viene gestito e svolto al di fuori dell'uso dello strumento informatico. Il percorso si prefigge l'obiettivo di dare una panoramica degli strumenti digitali in dotazione delle segreterie scolastiche atti a gestire gli adempimenti, le procedure e i documenti che costituiscono il lavoro quotidiano. La disamina della normativa di riferimento ha quindi come obiettivo di scendere nel dettaglio della quotidianità del lavoro di segreteria, analizzando situazioni pratiche ed esempi concreti.	15	1	1	34,00/h	510,00	ON LINE

N.	tipologia percorso	destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° TUTOR	COMPENSO O ORARIO Lordo Stato omniciprensivo	COMPENSO Lordo Stato Omniciprensivo PER CIASCUN PERCORSO	Modalità (P/O/B)
2	PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	DOCENTI SCUOLA INFANZIA E CLASSI 1-2 SCUOLA PRIMARIA	<p>STRUMENTI E METODOLOGIE NELLA SCUOLA 4.0 - 0-2</p> <p>Il percorso formativo è orientato a fornire agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e delle classi 1^a e 2^a della scuola primaria una serie di strumenti pratici per gestire le attività didattiche con il supporto della tecnologia. Partendo da riferimenti normativi, si affronteranno le tematiche relative allo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dei bambini per comprendere come costruire al meglio percorsi didattici, all'interno dei quali siano valorizzati la tecnologia e il digitale a supporto della didattica e dell'apprendimento. Attraverso applicativi e strumenti disponibili gratuitamente, si costruiranno videolezioni, esercizi interattivi e attività che integrino video, immagini, audio... Obiettivo trasversale del percorso sarà quello di condividere strategie pedagogiche e scelte metodologiche che possano rendere efficace l'utilizzo degli strumenti digitali, per una didattica inclusiva e di qualità.</p>	15	1	1	34,00/h	510,00	ON LINE
3	PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	DOCENTI CLASSI 3-4-5 SCUOLA PRIMARIA	<p>STRUMENTI E METODOLOGIE NELLA SCUOLA 4.0 – 3-4-5</p> <p>Il percorso formativo è orientato a fornire agli insegnanti delle classi 3^a, 4^a e 5^a una serie di strumenti pratici per gestire le attività didattiche con il supporto della tecnologia. Partendo da riferimenti normativi e dal Piano Scuola 4.0, si potrà sperimentare come costruire al meglio percorsi didattici, all'interno dei quali siano valorizzati la tecnologia e il digitale a supporto della didattica e dell'apprendimento. Attraverso applicativi e strumenti disponibili gratuitamente, si costruiranno videolezioni, esercizi interattivi e attività che integrino video, immagini, audio... Obiettivo trasversale del percorso sarà quello di condividere strategie pedagogiche e scelte metodologiche che possano rendere efficace l'utilizzo degli strumenti digitali, per una didattica inclusiva e di qualità</p>	15	1	1	34,00/h	510,00	ON LINE

- Max n. 5 unità di docenti interni per la figura di tutor nelle attività di **Laboratori di formazione sul campo**

N.	tipologia percorso	destinatari	Descrizione	N. ore	N. edizioni	N° TUTOR	COMPENSO ORARIO Lordo Stato omnicomprensivo	COMPENSO Lordo Stato Omnicomprensivo PER CIASCUN PERCORSO	Modalità (P/O/B)
1	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	DS ATA STAFF	<p>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE: COSA CAMBIA PER LA SCUOLA.</p> <p>Il D. Lgs. n. 36/2023 ha profondamente modificato la materia relativa agli appalti e ai contratti pubblici. Le istituzioni scolastiche devono quotidianamente confrontarsi con una normativa complessa e con procedure digitali non sempre intuitive e di agevole utilizzo. Il corso si propone di analizzare compiutamente le novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti, le varie tipologie di procedure negoziali, le piattaforme elettroniche per la gestione del ciclo di vita delle stesse, la modulistica di riferimento. Al termine del percorso formativo il discente sarà in grado di gestire autonomamente le attività afferenti agli acquisti di beni e servizi applicando correttamente la normativa di settore e tutti gli adempimenti ad essa correlati.</p>	25	1	1	34,00/h	850,00	IN PRESENZA
2	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	DOCENTI SCUOLA INFANZIA	<p>DIDATTICA IMMERSIVA E ROBOTICA EDUCATIVA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>Il percorso formativo si propone di fornire ai docenti le competenze operative per utilizzare in maniera consapevole ed efficace i dispositivi tecnologici in dotazione presso l'Istituto Scolastico (Aula immersiva con Mozaweb, Aula delle meraviglie, I-THEATER, MTINY, I-CODE- BLUE BOT), partendo dalle istruzioni per le modalità di utilizzo per arrivare alla realizzazione di attività didattiche che possano integrare tali strumenti nella quotidianità in aula, con attenzione agli approcci metodologici più indicati in base alla fascia d'età dei bambini (Infanzia). Guidati dal formatore, i partecipanti potranno esplorare e consolidare le potenzialità dei dispositivi e dei cosiddetti "mondi virtuali" in ambito educativo, favorendo così l'educazione digitale, l'attivazione di processi di apprendimento collaborativo, lo sviluppo del pensiero creativo e l'inclusione di qualità.</p>	25	1	1	34,00/h	850,00	IN PRESENZA

3	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	DOCENTI CLASSI 1-2 SCUOLA PRIMARIA	<p>DIDATTICA IMMERSIVA E ROBOTICA EDUCATIVA 1-2</p> <p>Il percorso formativo si propone di fornire ai docenti le competenze operative per utilizzare in maniera consapevole ed efficace i dispositivi tecnologici in dotazione presso l'Istituto Scolastico (Aula delle meraviglie, Aula immersiva con Mozaweb, I-THEATER, MTINY, I-CODE – BLUE-BOT), partendo dalle istruzioni per le modalità di utilizzo per arrivare alla realizzazione di attività didattiche che possano integrare tali strumenti nella quotidianità in aula, con attenzione agli approcci metodologici più indicati in base alla fascia d'età dei bambini (Scuola Primaria- Classi 1^ e 2^). Guidati dal formatore, i partecipanti potranno esplorare e consolidare le potenzialità dei dispositivi e dei cosiddetti "mondi virtuali" in ambito educativo, favorendo così l'educazione digitale, l'attivazione di processi di apprendimento collaborativo, lo sviluppo del pensiero creativo e l'inclusione di qualità.</p>	25	1	1	34,00/h	850,00	IN PRESENZA
4	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	DOCENTI CLASSI 3-4-5 SCUOLA PRIMARIA	<p>ROBOTICA EDUCATIVA 3-4-5</p> <p>Il percorso formativo, in coerenza con il quadro di riferimento europeo DIGCOMP.EDU (creatività, problem solving, cittadinanza digitale), si propone di fornire ai docenti l'opportunità di acquisire competenze avanzate su tecnologie innovative come la robotica educativa. Tali competenze possono essere applicate in classe per la didattica innovativa, in modo tale da rendere l'apprendimento più coinvolgente e motivante per i bambini. Il corso sarà incentrato sulla programmazione a blocchi e sulla robotica educativa con i kit in dotazione presso la scuola (LEGO SPIKE); partendo dalla base teorica e dalla conoscenza del Kit, si condivideranno le istruzioni per le modalità di utilizzo, prima di passare all'applicazione pratica e alla sperimentazione in una dimensione laboratoriale. Considerata la trasversalità di utilizzo del kit di robotica educativa Lego Spike, ciascun partecipante potrà applicare le competenze operative in esito al percorso non soltanto agli ambiti disciplinari STEM, ma anche a tutti gli altri, in quanto le competenze del pensiero computazionale (alla base della robotica) possono essere utilizzate in diverse aree curriculari e per molteplici finalità educative.</p>	25	1	1	34,00/h	850,00	IN PRESENZA

5	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	DOCENTI CLASSI 3-4-5 SCUOLA PRIMARIA	<p>Robotica educativa 3-4-5</p> <p>Il percorso formativo, in coerenza con il quadro di riferimento europeo DIGCOMP.EDU (creatività, problem solving, cittadinanza digitale), si propone di fornire ai docenti l'opportunità di acquisire competenze avanzate su tecnologie innovative come la robotica educativa. Tali competenze possono essere applicate in classe per la didattica innovativa, in modo tale da rendere l'apprendimento più coinvolgente e motivante per i bambini. Il corso sarà incentrato sulla programmazione a blocchi e sulla robotica educativa con i kit in dotazione presso la scuola (LEGO SPIKE); partendo dalla base teorica e dalla conoscenza del Kit, si condivideranno le istruzioni per le modalità di utilizzo, prima di passare all'applicazione pratica e alla sperimentazione in una dimensione laboratoriale. Considerata la trasversalità di utilizzo del kit di robotica educativa Lego Spike, ciascun partecipante potrà applicare le competenze operative in esito al percorso non soltanto agli ambiti disciplinari STEM, ma anche a tutti gli altri, in quanto le competenze del pensiero computazionale (alla base della robotica) possono essere utilizzate in diverse aree curriculari e per molteplici finalità educative.</p>	25	1	1	34,00/h	850,00	IN PRESENZA
---	-------------------------------------	--------------------------------------	---	----	---	---	---------	--------	-------------

- Max n. 5 unità di docenti interni per il ruolo di **COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**, come di seguito specificati:

Ruolo	Descrizione	n° MAX figure richieste	Ore di impegno complessive per l'intero gruppo	COMPENSO ORARIO Lordo Stato Omnicomprensivo per l'intero gruppo	COMPENSO Lordo Stato Omnicomprensivo per l'
Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento	La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.	5	57,81	34,00	1.965,54

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva per l'individuazione di figure professionali interne per il conferimento di:

1. MAX N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI di TUTOR INTERNI
2. MAX N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI dei COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

non coincidenti con l'orario di servizio da contrattualizzare ai sensi dell'art.45 del CCNL, a valere sul Progetto finanziato nell'ambito del decreto del MIM 12 aprile 2023 n. 66 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

VISTO il Decreto di Avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3218 del 21/05/2024; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

- l'avviso di selezione volto all'acquisizione di disponibilità per il conferimento di:

1. MAX N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI di TUTOR INTERNI così suddivisi:
 - Max n. 3 unità di docenti interni per la figura di **tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale**
 - Max n. 5 unità di docenti interni per la figura di **tutor nelle attività di Laboratori di formazione sul campo**
2. Max n. 5 INCARICHI INDIVIDUALI di tutor dei COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

APPROVA

lo schema di avviso;

ASSUME

l'incarico di Responsabile del procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

DISPONE

di procedere alla pubblicazione del presente Avviso all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di

- Max n. 3 unità di docenti interni per la figura di **tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- Max n. 5 unità di docenti interni per la figura di **tutor nelle attività di Laboratori di formazione sul campo**
- Max n. 5 unità di docenti interni per il ruolo di **Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento**

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – COMPITI

Di seguito sono riportati i compiti afferenti a ciascuna figura richiesta oggetto del presente avviso:

Tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale

Tutor nelle attività di Laboratori di formazione sul campo

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi, cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti ;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento i componenti della anzidetta comunità effettueranno le seguenti azioni:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE - TITOLI ED ESPERIENZE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto e con specifico riferimento ai

- Max n. 3 unità di docenti interni per la figura di **tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- Max n. 5 unità di docenti interni per la figura di **tutor nelle attività di Laboratori di formazione sul campo**

sono richiesti i titoli e le esperienze contemplati nella seguente **TABELLA 1**, così come proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 64 del 12/03/2024 ed approvati dal Consiglio di Circolo con delibera n. 61 del 12/03/2024, che **devono essere specifici e congruenti con la figura per la quale si concorre di seguito elencati:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I TUTOR					
TITOLI specifici e congruenti con la line di intervento per la quale si concorre			Pag. del curriculum e n. di riferimento	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Sarà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Sarà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Sarà valutato un solo titolo	5			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE specifiche e congruenti con la line di intervento per la quale si concorre					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR	2 punti x esper.	Max 10 punti			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	2 punti x esper.	Max 10 punti			
C3. ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE E COORDINATORE DI PROGETTI (FIS, ETC.,)	2 punti x esper.	Max 10 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	2 punti x esper.	Max 10 punti			
TOTALE	60				

Per l'individuazione delle figure richieste – TUTOR INTERNI dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo si procederà alla comparazione dei curricula delle candidature pervenute, secondo i criteri stabiliti con delibera n. 61 del Consiglio di Circolo nella seduta del 12/03/2024.

A ciascun aspirante potranno essere assegnate una o più edizioni afferenti le attività indicate nell'ambito della linea di intervento prescelta.

Tenuto conto che:

1. i percorsi sono finalizzati a rafforzare le competenze digitali di tutto il personale scolastico ed hanno l'obiettivo di sostenere la transizione digitale in ambito amministrativo e nella didattica, sulla base dei bisogni formativi rilevati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;
2. gli incarichi saranno svolti da tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio;
3. l'assegnazione dell'incarico avverrà tenuto conto della compatibilità dell'orario di servizio del candidato e il calendario delle attività programmate;
4. a ciascun tutor individuato potranno essere assegnati uno o più incarichi.
5. la graduatoria avrà validità biennale e l'eventuale rinuncia all'incarico per l'a.s. 2023/24 non preclude l'assegnazione di un successivo incarico nell'a.s. 2024/25 in considerazione della programmazione biennale dei percorsi formativi.

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto e con specifico riferimento a

- Max n. 5 unità di docenti interni per il ruolo di **Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento** sono richiesti i titoli e le esperienze contemplati nella seguente **TABELLA 2**, così come proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 64 del 12/03/2024 ed approvati dal Consiglio di Circolo con delibera n. 61 del 12/03/2024, **che devono essere specifici e congruenti con la figura per la quale si concorre e di seguito elencati:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per i Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento					
TITOLI specifici e congruenti con la line di intervento per la quale si concorre			Pag. del curriculum e n. di riferimento	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Sarà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Sarà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Sarà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE specifiche e congruenti con la line di intervento per la quale si concorre					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	2 punti x esper.	Max 10 punti			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	2 punti x esper.	Max 10 punti			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	2 punti x esper.	Max 10 punti			
C4. ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE E COORDINATORE DI PROGETTI (FIS, ETC.,)	2 punti x esper.	Max 10 punti			
TOTALE MAX	60				

Articolo 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 A.M. del 29/05/2024** a mezzo PEO fgee01100l@istruzione.it,
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta sugli allegati modelli:
 - All. A – **Istanza Tutor contenente le seguenti opzioni**
 - Tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale**
 - Tutor nelle attività di Laboratori di formazione sul campo**
 - All. B – **ISTANZA TUTOR Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento**
4. I suddetti modelli includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
5. Le istanze devono essere corredate da:
 - I. Una copia del *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso che dovranno essere evidenziati e numerati, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - II. Una copia del Curriculum vitae con i dati personali oscurati ai fini della pubblicazione dello stesso.
 - III. Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo tutor.
6. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Un'apposita commissione, nominata successivamente, effettuerà la comparazione dei curricula dei tutor, secondo le relative griglie di valutazione. La Commissione sarà composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei curricula dei candidati.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente gli esiti della valutazione.

Articolo 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura viene espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. In esito al verbale di valutazione dei curricula, sarà redatta apposita graduatoria provvisoria avverso la quale è ammesso reclamo/ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso il termine previsto ed esaminati gli eventuali reclami/ricorsi si procederà alla redazione della graduatoria definitiva.
3. Tenuto conto che i percorsi sono finalizzati al potenziamento della didattica in orario curricolare in un'ottica di rinforzo del curriculum, l'assegnazione dell'incarico avverrà tenendo conto della **non contestualità dell'orario di servizio del candidato con il calendario delle attività programmate**.

Articolo 8 – COSTITUZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Ultime le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, i risultati della selezione e la relativa graduatoria verranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola – sezione dedicata.
2. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.
3. La graduatoria provvisoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.
4. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.
5. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
6. Trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione in assenza di ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva. Successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.
7. La graduatoria definitiva potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
8. La graduatoria avrà validità biennale.
9. L'eventuale rinuncia all'incarico per l'a.s. 2023/24 non preclude l'assegnazione di un successivo incarico nell'a.s. 2024/25.

Articolo 9 – CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

1. Le attività oggetto dell'incarico si espletano nel biennio 2023/2025 con articolazioni annuali. Avranno inizio nel mese di giugno 2024 e saranno ultimate entro e non oltre il 31/08/2025 presso i locali dell'Istituto scolastico.
2. Gli incarichi saranno affidati secondo l'ordine della graduatoria tenendo conto delle preferenze espresse, nell'ambito di una riunione preliminare tra le parti. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età. In caso di necessità (candidature insufficienti e/o sopraggiunte indisponibilità) potranno essere attribuiti più incarichi secondo l'ordine di graduatoria tenendo conto delle preferenze espresse. Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero delle posizioni formative previste.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai TUTOR interni dei **percorsi di formazione sulla transizione digitale** e dei **laboratori di formazione sul campo** sarà corrisposto un **compenso onnicomprensivo per ciascuna ora pari ad € 34,00** (euro trentaquattro/00), così come stabilito nella nota MIUR prot. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. TUTOR interni esperti, **componenti della comunità di pratiche di apprendimento**, sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo per ciascuna ora pari ad € 34,00 (euro trentaquattro/00), così come stabilito nella nota MIUR prot. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo sarà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che, pertanto, nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola rispetto ad eventuali ritardi nei pagamenti. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Articolo 12 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Articolo 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I Circolo Didattico San Ciro, con sede in Foggia alla Via A. Labriola alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Avv. Nicola Parisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tiziana Zappatore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Articolo 16– PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SE6254>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SE6254&node=44>, ed al sito istituzionale al seguente link <https://www.sancirofoggia.edu.it/dm-66-2023/>.

Articolo 17 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso

1. All. A – **Istanza Tutor contenente le seguenti opzioni**
 - Tutor nei percorsi di formazione sulla transizione digitale
 - Tutor nelle attività di Laboratori di formazione sul campo
2. All. B – **ISTANZA TUTOR Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento**
3. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione