



Ministero dell'istruzione e del merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia

DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA

Prot. 0006436 del 24/10/2024

VII (Uscita)

Agli atti

Al Sito web - sezione dedicata

In Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

OGGETTO: **AVVISO INTERNO** per l'avvio di una **PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI TUTOR ESPERTI E VALUTATORE** nell'ambito del progetto **"COOL ... turalmente insieme"**

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-298

CUP: I74D24000770007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la delibera di n. 30 del 28/10/2022 del Consiglio di Circolo, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 45 del 26.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

- VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTE le delibere n. 71 del 6/5/2024 del Collegio Docenti e la delibera n. 66 dell'8/5/2024 del Consiglio di Circolo, in cui sono state approvate, rispettivamente la proposta e l'adesione al progetto di cui in epigrafe;
- VISTO l'inoltro n. 826 della candidatura al progetto, con protocollo numero 74402 del 26/05/2024 dell'ADG;
- VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione al progetto *"Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottosazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus"*;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3855 del 24/06/2024;
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 80 del 28/06/2024 e la delibera del Consiglio di Circolo n 74 del 28/06/2024 che dispone l'integrazione del PTOF conseguente all'adesione al progetto;
- VISTA la delibera n. 75 del Consiglio di Circolo del 28/06/2024 che autorizza *"il Dirigente scolastico, a cui è affidata l'attuazione dei suddetti percorsi, la responsabilità dell'esecuzione, la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa, ad assumere l'incarico di RUP per il coordinamento generale e la direzione dei percorsi formativi"*;
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Tiziana Zappatore, in qualità di Dirigente scolastico risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Tiziana Zappatore ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO il provvedimento prot. n. 6171 del 14.10.2024 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- VISTO il decreto di assunzione incarico per le attività di direzione e coordinamento, acquisito al prot.n. 6173 del 14/10/2024;
- VISTA la lettera di assunzione incarico per la Direzione e il coordinamento del progetto, prot.n. 6186 del 15/10/2024;
- VISTA la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo per le attività di Direzione e coordinamento, inoltrata dal Dirigente scolastico all'Ufficio scolastico regionale competente, con prot.n. 6253 del 16/0/2024;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere all'individuazione delle figure professionali, fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, per la corretta esecuzione delle attività formative previste dal progetto COOL...turalmente insieme -CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-29-CUP: I74D24000770007 che constano di:
- a. n. 1 unità docente interno per la figura di VALUTATORE
 - b. max n. 9 unità di docenti interni per la figura di ESPERTI
 - c. max n. 9 unità di docenti interni per la figura di TUTOR,
- che risultino in possesso di idonei requisiti per l'espletamento del relativo incarico nell'ambito delle attività formative del progetto inerenti ai moduli previsti nel progetto;
- VISTI i requisiti e criteri di selezione approvati dal Consiglio di Circolo con delibera n. 75 del 28/06/2024;
- VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna per l'individuazione max n. 9 ESPERTI e max n. 9 TUTOR e n. 1 Coordinatore/Valutatore, fra i docenti in servizio presso l'Istituto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, prot. n. 6243 del 24/10/2024

EMANA

il presente avviso per l'acquisizione delle disponibilità di figure INTERNE idonee ad assumere l'incarico di TUTOR - ESPERTO – VALUTATORE, nell'ambito dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo COOL...turalmente insieme - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-298 - CUP: I74D24000770007 finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale

“Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus.

ART. 1 - FINALITÀ del PROGETTO e selezione delle figure

Il progetto ha come finalità Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 attraverso interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multiculturali, recupero degli apprendimenti. L’adesione è motivata dalle azioni previste nel PDM in stretta correlazione con gli obiettivi inseriti nel PTOF.

La selezione di cui al presente avviso prevede il reclutamento di:

- **N. 1 docente interno VALUTATORE**
- **max N. 9 docenti interni ESPERTI**
- **max N. 9 docenti interni TUTOR**

per la realizzazione dei seguenti moduli:

| Titolo del Modulo | Tipologia Modulo | Destinatari | Periodo di svolgimento | Figure richieste | | n° ore | COMPENSO ORARIO (LORDO STATO) | |
|--|---|--|------------------------|------------------|---------------|-------------------|------------------------------------|---------|
| | | | | | | | TUTOR | ESPERTI |
| EMOZIONI IN SCENA! | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Laboratorio teatrale | Alunne e alunni classi 5 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | 1 tutor | 1 esperto | 30 | € 30,00 | € 70,00 |
| EMOZIONI IN SCENA! | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Laboratorio teatrale | Alunne e alunni classi 5 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | 1 tutor | 1 esperto | 30 | € 30,00 | € 70,00 |
| QUANDO LA MUSICA ...SI-FA IN CORO | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Laboratorio di produzione musicale corale | Alunne e alunni classi 3 ^a e 4 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | MAX 2 tutor | MAX 2 esperti | 60 | € 30,00 | € 70,00 |
| ECOSUONI IN ENSAMBLE | Consapevolezza ed espressione culturale Laboratorio di produzione musicale strumentale | Alunne e alunni classi 3 ^a e 4 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | MAX 2 tutor | MAX 2 esperti | 60 | € 30,00 | € 70,00 |
| ALL TOGETHERE DANCE! | Educazione motoria Laboratorio coreutico | Alunne e alunni classi 4 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | 1 tutor | 1 esperto | | € 30,00 | € 70,00 |
| SIAMO TUTTI CAPOLAVORI! | Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali Laboratorio di creatività artistico-espressiva e/o digitale | Alunne e alunni classi 2 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | 1 tutor | 1 esperto | 30 | € 30,00 | € 70,00 |
| SIAMO TUTTI CAPOLAVORI! | Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali Laboratorio di creatività artistico-espressiva e/o digitale | Alunne e alunni classi 1 ^a | 1.11.2024-31.08.2025 | 1 tutor | 1 esperto | 30 | € 30,00 | € 70,00 |
| Incarico | Durata | | | | | Ore Totali | Compenso orario lordo stato | |

| | | | |
|------------|--|----|-------|
| Valutatore | dalla data di avvio e fino all'espletamento completo del progetto in oggetto | 25 | 25,54 |
|------------|--|----|-------|

ART. 2 - Compenso

Il compenso orario riportato nella tabella di cui all'art. 1, riferito alle figure di tutor ed esperto, è definito nella nota MIUR prot. n. 59369 del 19-04-2024 "AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Il compenso orario relativo all'incarico del **valutatore** è determinato secondo le tabelle retributive del CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.

ART. 3 - Descrizione del profilo dell'ESPERTO e attività da svolgere

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente scolastico in orario pomeridiano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
- Illustrare, organizzare e modulare il percorso didattico e progettuale preventivamente presentato.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato predisponendo le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Gestire in autonomia, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU-INDIRE)
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato in direzione per essere custodito agli atti dell'istituto.

- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

ART. 4 - Descrizione del profilo del TUTOR e attività da svolgere

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto.
- Organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni.
- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi.
- Supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività.
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni.
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto.
- Inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma.
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche.
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma.
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.

- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

ART. 5 - Descrizione del profilo del VALUTATORE e attività da svolgere

Il Valutatore designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
- Interfacciarsi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S.
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l’intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell’Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari.
- Coordinare le procedure tecniche sulla piattaforma.
- Verificare il corretto caricamento dei dati e dei documenti.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento

ART. 6 - Requisiti di accesso, titoli competenze ed esperienze e criteri di selezione per l’incarico di ESPERTO e TUTOR e VALUTATORE

| MODULI | ESPERTO | TUTOR | VALUTATORE |
|-----------------------|---|--|--|
| TUTTI I MODULI | <p>Titoli, competenze ed esperienze: Titoli di studio valevole per l’accesso al ruolo (laurea o diploma di accesso al ruolo di docente inerente alla tipologia del progetto, diplomi. Abilitazione all’insegnamento scuola primaria. Altri titoli accademici, master e corsi di perfezionamento specializzazione e formazione MIUR e Enti accreditati.</p> <p>Competenze informatiche certificate. Esperienze di docenza in attività formative attinenti al modulo svolte in progetti extracurricolari</p> <p>Esperienza di Esperto nei progetti finanziati dal FSE - PON – FDRPOC</p> <p>Esperienze di tutoraggio nei progetti finanziati dal FSE PON - FDRPOC</p> | <p>Titoli, competenze ed esperienze: Titoli di studio valevole per l’accesso al ruolo (diploma, laurea, abilitazioni, altri titoli accademici, master e corsi di perfezionamento /specializzazione e formazione MIUR e Enti accreditati).</p> <p>Competenze informatiche certificate</p> <p>Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD. Servizio di ruolo prestato come docente</p> <p>Esperienze di docenza in attività formative attinenti al modulo svolte in progetti extracurricolari</p> <p>Esperienze di Tutoraggio nei progetti finanziati dal FSE- PON - FDRPOC</p> <p>Esperienza di Esperto nei progetti finanziati dal FSE - PON – FDRPOC</p> | <p>Titoli, competenze ed esperienze: Titolo di studio valevole per l’accesso al ruolo (diploma, laurea, altri titoli ...)</p> <p>Corsi di perfezionamento di specializzazione post-laurea /dottorato, master universitario di almeno 1500 ore 60 CFU</p> <p>Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. Partecipazione in qualità di corsista a corsi sulla valutazione del sistema scolastico.</p> <p>Esperienze lavorative e/o professionali congruenti con il ruolo del coordinatore/valutatore</p> <p>Esperienze nel ruolo di referente per la Valutazione</p> <p>Esperienze di valutatore nei progetti finanziati dal FSE - PON – FDRPOC</p> <p>Esperienze di coordinamento generale nelle attività progettuali di istituto</p> <p>Esperienze quale componente del Nucleo interno di valutazione</p> |

Art. 7 - TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

Le candidature pervenute dovranno essere corredate dell'allegato B) contenente l'autovalutazione dei titoli dichiarati, secondo le seguenti tabelle:

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI | |
|---|---------------------|
| a. Titoli culturali | Max 15 punti |
| 1) Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: diploma Punti 10 per valutazione da 100 a 90/100 o da 60 a 54/60 Punti 8 per valutazione da 89 a 80/100 o da 53 a 48/60 Punti 6 per valutazione fino a 79/100 o fino a 47/60. | 10 8 6 |
| 2) Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: laurea Punti 10 per valutazione da 110/110 a 101/110 Punti 8 per valutazione da 100/110 a 85/110 Punti 6 per valutazione da 84/110 a 66/110 | 10 8 6 |
| E' valutabile un solo titolo (quello che ha consentito l'accesso al ruolo) | |
| 3) Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del modulo o del progetto | Punti 3 |
| 4) Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del modulo (non precedentemente già valutati come titoli di accesso al ruolo) | Punti 5 |
| b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo | Max 25 punti |
| Altre abilitazioni di docenza 1 punto per ogni abilitazione max 5 punti | Punti 5 |
| Corsi di perfezionamento di specializzazione post-laurea /dottorato, master universitario di almeno 1500 ore 60 CFU attinenti al modulo 2 punti per ogni titolo fino ad un max 8 punti | Punti 8 |
| Corsi di formazione /aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno attinenti alla tipologia del modulo 1 punto per ogni corso max 10 punti | Punti 10 |
| Certificazione informatica (ECDL; EIPASS;...) 1 punto per ogni certificato max 2 punti | Punti 2 |
| c. Esperienze lavorative e/o professionali | Max 35 punti |
| Servizio di ruolo prestato come docente 1 punto per ogni anno di servizio max 10 punti | Punti 10 |
| Esperienze di docenza in attività formative attinenti al modulo svolte in progetti extracurricolari 1 punto per ogni esperienza max 5 punti | Punti 5 |
| Esperienza di Esperto nei progetti finanziati dal FSE - PON – FDRPOC 2 punti per ogni esperienza max 10 punti | Punti 10 |
| Esperienze di tutoraggio nei progetti finanziati dal FSE PON -FDRPOC 1 punto per ogni esperienza max 10 punti | Punti 10 |

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR | |
|--|---------------------|
| a. Titoli culturali | Max 15 punti |
| 1) Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: diploma Punti 10 per valutazione da 100 a 90/100 o da 60 a 54/60 Punti 8 per valutazione da 89 a 80/100 o da 53 a 48/60 Punti 6 per valutazione fino a 79/100 o fino a 47/602) | 10 8 6 |
| Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: laurea Punti 10 per valutazione da 110/110 a 101/110 Punti 8 per valutazione da 100/110 a 85/110 Punti 6 per valutazione da 84/110 a 66/110 | 10 8 6 |
| E' valutabile un solo titolo (quello che ha consentito l'accesso al ruolo) | |
| 3) Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del modulo o del progetto | Punti 3 |
| 4) Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del modulo (non precedentemente già valutati come titoli di accesso al ruolo) | Punti 5 |
| b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo | Max 25 punti |
| Altre abilitazioni di docenza 1 punto per ogni abilitazione max 5 punti | Punti 5 |
| Corsi di perfezionamento di specializzazione post-laurea /dottorato, master universitario di almeno 1500 ore 60 CFU attinenti al modulo 2 punti per ogni titolo fino ad un max 8 punti | Punti 8 |
| Corsi di formazione /aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno attinenti alla tipologia del modulo 1 punto per ogni corso max 4 punti | Punti 4 |
| Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD 1 punto per ogni corso max 3 punti | Punti 3 |
| Certificazione informatica (ECDL; EIPASS;...) 1 punto per ogni certificato max 5 punti | Punti 5 |
| c. Esperienze lavorative e/o professionali | Max 35 punti |
| Servizio di ruolo prestato come docente 1 punto per ogni anno di servizio max 10 punti | Punti 10 |
| Esperienze di docenza in attività formative attinenti al modulo svolte in progetti extracurricolari 1 punto per ogni esperienza max 5 punti | Punti 5 |
| Esperienze di Tutoraggio nei progetti finanziati dal FSE- PON - FDRPOC 2 punto per ogni esperienza max 10 punti | Punti 10 |
| Esperienza di Esperto nei progetti finanziati dal FSE - PON – FDRPOC 1 punti per ogni esperienza max 10 punti | Punti 10 |

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COORDINATORE/VALUTATORE | | |
|---|--|---------------------|
| a. Titoli culturali | | Max 15 punti |
| 1) Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: diploma | Punti 10 per valutazione da 100 a 90/100 o da 60 a 54/60 | 10 |
| | Punti 8 per valutazione da 89 a 80/100 o da 53 a 48/60 | 8 |
| | Punti 6 per valutazione fino a 79/100 o fino a 47/60. | 6 |
| 2) Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: laurea | Punti 10 per valutazione da 110/110 a 101/110 | 10 |
| | Punti 8 per valutazione da 100/110 a 85/110 | 8 |
| | Punti 6 per valutazione da 84/110 a 66/110 | 6 |
| E' valutabile un solo titolo (quello che ha consentito l'accesso al ruolo) | | |
| b. Altri titoli culturali congruenti con il ruolo del coordinatore/valutatore | | Max 25 punti |
| Altra laurea | | Punti 4 |
| Altre abilitazioni di docenza | 1 punto per ogni abilitazione max 3 punti | Punti 3 |
| Corsi di perfezionamento di specializzazione post-laurea /dottorato, master universitario di almeno 1500 ore 60 CFU attinenti al progetto | 2 punti per ogni titolo fino ad un max 8 punti | Punti 8 |
| Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. | 1 punto per ogni corso max 3 punti | Punti 3 |
| Certificazione informatica (ECDL; EIPASS;...) | 1 punto per certificato max 4 punti | Punti 4 |
| Partecipazione in qualità di corsista a corsi sulla valutazione del sistema scolastico | 1 punto per ogni corso max 3 | Punti 3 |
| c. Esperienze lavorative e/o professionali congruenti con il ruolo del coordinatore/valutatore | | Max 35 punti |
| Servizio di ruolo prestato come docente | 1 punto per ogni anno di servizio max 10 punti | Punti 10 |
| Esperienze nel ruolo di referente per la Valutazione | 1 punto per ogni esperienza max 5 punti | Punti 5 |
| Esperienze di valutatore nei progetti finanziati dal FSE - PON – FDRPOC | 1 punto per ogni esperienza max 10 punti | Punti 10 |
| Esperienze di coordinamento generale nelle attività progettuali di istituto | 1 punto per ogni esperienza max 5 punti | Punti 5 |
| Esperienze quale componente del Nucleo interno di valutazione | 1 punto per ogni esperienza max 5 punti | Punti 5 |

ART. 8 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato dedicato alla figura per cui si concorre, dovranno essere debitamente firmate in calce, e corredata dei seguenti allegati:

- allegato D – griglia autovalutazione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, dovrà riportare recante per ciascun titolo o esperienza professionale valutabile il numero di riferimento attribuito agli stessi sul curriculum;
- curriculum redatto secondo il modello europeo (**il curriculum dovrà essere prodotto in duplice copia, uno integrale e l'altro con rispetto privacy**) debitamente firmato; **il Curriculum Vitae dovrà, altresì, essere numerato in ogni pagina e accanto a ciascun titolo, esperienza o formazione valutabile dovrà riportare un numero progressivo di riferimento**; il curriculum dovrà contenere le dichiarazioni di cui agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali a titolo esemplificativo si riportano:
 - *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.. e del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR*
 - *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ (art. 38 – 46 – 47 D.P.R. 445/00) La sottoscritta _____, nata il _____ a _____ (___), ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti. DICHIARA Che tutte le informazioni fornite nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.*
 - *Allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.*
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;

4. documento di identità in corso di validità.

La modulistica tutta, dovrà essere inviata esclusivamente in formato PDF. Non saranno ritenute valide candidature inviate in altro formato (WORD, JPG, etc.).

Le candidature dovranno essere trasmesse mediante mail all'indirizzo istituzionale PEO fgee01100l@istruzione.it, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 31/10/2024.

La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI figura _____ (specificando il ruolo per cui si concorre)**. Qualora il candidato partecipi alla selezione per più figure dovrà procedere con più invii compilando l'allegato previsto dal ruolo per cui si concorre (Allegato A – Tutor; Allegato B – Esperto; Allegato C – Valutatore) e corredando quest'ultimo di tutta la documentazione richiesta.

Le figure di tutor ed esperto possono esprimere più preferenze indicando un ordine di priorità nella scelta.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; mancante anche di uno solo degli allegati previsti oppure prodotta in formati diversi dal **PDF**
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 8
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Griglia di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 8**.
7. Mancanza dei requisiti di accesso che a seguito di verifica non dovessero corrispondere al vero.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Un'apposita commissione, nominata successivamente, effettuerà la comparazione dei curricula dei tutor, degli esperti e delle altre figure previste, secondo le relative griglie di valutazione.

In esito al verbale di valutazione dei curricula, sarà redatta apposita graduatoria provvisoria avverso la quale è ammesso reclamo/ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso il termine previsto ed esaminati gli eventuali reclami/ricorsi si procederà alla redazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 MODALITÀ DI DESIGNAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'esito della selezione sarà comunicato con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie al sito web istituzionale nella sezione dedicata al progetto **P N ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-298**. Avverso dette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Gli incarichi saranno affidati secondo l'ordine della graduatoria tenendo conto, altresì, delle preferenze espresse nell'ambito di una riunione preliminare tra le parti. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età. Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di una sola candidatura per ogni modulo e per ogni tipologia di figura.

In caso di necessità (candidature insufficienti e/o sopraggiunte indisponibilità) potranno essere attribuiti più incarichi secondo l'ordine di graduatoria tenendo conto delle preferenze espresse.

L'accettazione dell'incarico comporta per il docente individuato l'assunzione di responsabilità rispetto allo svolgimento puntuale degli incontri programmati. Infatti l'unità di missione ha previsto nella nota autorizzativa "la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.00 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo".

ART. 12 – RUP

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241.

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. L.vo 36/2023.

ART. 13 – INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La presentazione della candidatura autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore.

ART. 14 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 15 – NORME TRANSITORIE

La stipula dell'incarico è considerato a tutti gli effetti autorizzazione del Dirigente scolastico all'espletamento dell'attività formativa oggetto del presente avviso.

ART. 16– FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Foggia.

ART. 17 – PUBBLICITÀ.

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.cdsancirofoggia.edu.it>, nella sezione dedicata, oltre che in Amm.ne Trasparente e ad ALBO pretorio per la massima divulgazione e obbligo di trasparenza del PN2021/2027.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente

Allegati in formato word editabile:

A – allegato istanza di partecipazione tutor + GRIGLIA AUTODICHIARAZIONE TITOLI

B – allegato istanza di partecipazione esperto + GRIGLIA AUTODICHIARAZIONE TITOLI

C - allegato istanza di partecipazione valutatore + GRIGLIA AUTODICHIARAZIONE TITOLI

Allegato dichiarazione assenza cause di incompatibilità