



# Ministero dell'istruzione e del merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari  
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia  
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione  
"San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA  
Prot. 0004476 del 28/08/2024  
VII (Uscita)

Al Personale docente interessato  
Al Personale ATA interessato  
Al Sito web  
e, p.c. Al DSGA  
Al Personale ATA  
tramite Portale Argo scuolanext

Circolare n. 241

OGGETTO: presa di servizio del personale Docente e ATA in ingresso nell'anno scolastico 2024-2025.

Si informano le SS.LL. che venerdì 02.09.2024, a partire dalle ore 08:00, presso l'Ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, sito in via Labriola snc – Foggia, saranno espletate le pratiche relative alla presa di servizio per il personale Docente e ATA (neoassunti, trasferiti, assegnati, utilizzati, etc.) in ingresso nell'anno scolastico 2024-2025. Per le modalità di accesso all'Istituto, il personale interessato seguirà la seguente organizzazione oraria:

- ore 08:00 presa servizio personale ATA
- ore 08:30 presa servizio docenti Scuola dell'Infanzia (posto comune – posto sostegno – IRC)
- ore 09:30 presa servizio docenti Scuola Primaria (posto comune – posto sostegno – IRC)

Il personale interessato avrà cura di consegnare all'atto della presa di servizio i seguenti moduli, allegati alla presente, debitamente compilati:

- Dichiarazione presa di servizio
- Autocertificazione assenza di condanne penali (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Modello A e Modello B

Unitamente agli allegati sopra richiamati, il personale interessato è invitato a produrre quanto segue:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- copia del codice IBAN
- copia degli estremi dell'immissione in ruolo (per i neoassunti, GAE/GM/etc.);
- titolo di specializzazione per i docenti assunti su posti di sostegno.
- Curriculum vitae per i soli docenti

Tutto il personale in ingresso è invitato, altresì, a consegnare gli attestati dei corsi di formazione sulla sicurezza, svolti e in corso di validità, (Formazione per Lavoratori art. 37 Dlgs. 81/2008 e altri eventuali attestati) e a comunicare i recapiti telefonici e l'indirizzo mail istituzionale e personale.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Tiziana Zappatore  
firmato digitalmente

Allegati:

1. Dichiarazione presa di servizio
2. Autocertificazione assenza di condanne penali (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
4. Modello A e Modello B