|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | foggia |  |
| ***Ministero dell’istruzione e del merito*** |
| PON FESR PUGLIAuntitled | ***Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari*** ***Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia*** ***Scuole dell’infanzia e primaria del primo ciclo dell’istruzione******“San Ciro” di Foggia***Banner Programmazione 2014-2020 | Immagine correlata |

AI DOCENTI a TEMPO INDETERMINATO

AI SUPPLENTI ANNUALI E AL TERMINE DELLE ATTIVITA’ EX ART. 59

Al PERSONALE ATA a TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO

**Oggetto: Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022 – Modello A**

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato neII’a.s. 2024/2025 oppure già in servizio all’01/09/2024 si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

1. il luogo di Iavoro assegnato è la sede indicata nel piano delle attività docenti e ATA;
2. la sede legale del datore di Iavoro è Via Labriola snc - Foggia;
3. per il personale docente la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste (solo per contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato di durata annuale ex art. S9, camma 4 e comma 9-bis). Per il personale ATA la durata del periodo di prova è di 2 mesi per il profilo di collaboratore scolastico e 4 mesi per il profilo di Assistente Amministrativo (solo per contratti a tempo indeterminato);
4. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale;
5. l'orario normale di lavoro è di 24 ore settimanali per i docenti di scuola Primaria articolati in 5 giorni settimanaIi, 25 ore per i docenti di scuola dell'Infanzia articolati in 5 giorni settimanali, 18 ore per i docenti scuola secondaria di I grado articolati in 6 giorni settimanali, 36 ore per il personale ATA articolati in 5 o 6 giorni settimanali in base al plesso di assegnazione come da piano delle attività, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario.

 Il Dirigente scolastico

dott.ssa Tiziana Zappatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(firma del lavoratore per ricevuta)

consegna a mano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | foggia |  |
| ***Ministero dell’istruzione e del merito*** |
| PON FESR PUGLIAuntitled | ***Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari*** ***Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia*** ***Scuole dell’infanzia e primaria del primo ciclo dell’istruzione******“San Ciro” di Foggia***Banner Programmazione 2014-2020 | Immagine correlata |

AI DOCENTI a TEMPO INDETERMINATO

 AI SUPPLENTI ANNUALI E AL TERMINE

DELLE ATTIVITA E ART. 59

Al PERSONALE ATA a TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO

**Oggetto: Informativa di cui all’art.1 del D.lgs.n.152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs.n.104/2022**

**Modello B**

In relazione al contratto individuale di Iavoro stipulato per l’a.s.2024/2025 per il personale a tempo determinato oppure già in servizio all’01/09/2024 si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

1. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;
2. la durata delle ferie è pari a 30 giorni + 4 festività soppresse per i primi 3 anni di servizio, 32 + 4 di festività soppresse dal quarto anno di servizio considerando i giorni lavorativi. Per il personale a tempo determinato saranno proporzionali al servizio prestato;
3. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di Iavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
4. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;
5. i termini per il recesso da parte del datore di Iavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
6. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell’istruzione;
7. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dalle disposizioni vigenti in materia sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;
8. il contratto collettivo applicato è quello del comparto “Istruzione e ricerca” sottoscritto il 28/01/2024 daII’ARAN e dalle OO.SS. FLC CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFSAL e Fed. GILDA UNAMS;
9. il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D. lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 13/04/2013 n. 62” è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SE6254&node=74050&opc=507816>
10. il vigente contratto d’istituto è stato stipulato in data 26/01/2024 e sottoscritto dal datore di lavoro e dagli R.S.U. in carica;
11. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di Iavoro aII’lNPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l’INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

Il Dirigente scolastico

dott.ssa Tiziana Zappatore

 (firma del lavoratore per ricevuta)

consegna a mano