



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
Prot. 0003214 del 11/05/2022
VI-2 (Uscita)

Spett.le R & D SRL
Via Libertà n. 25
PORTICI (NA)
P.IVA: 03682860618

Oggetto: ORDINE per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 fuori MEPA della fornitura di carta per fotocopie - Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID 4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche - "Scuola al Centro" – 2ª edizione Cod. progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-201 - CUP I78H2000030007
CIG: Z1F636FC25

Relativamente alla procedura evidenziata in oggetto, si procede all'affidamento diretto della fornitura di Carta fotocopie formato A/3 e A/4 così come proposto da codesta Spett.le Azienda, giusta offerta economica pervenuta ed acquisita al prot. n. 2984/VI-02 del 28/04/2022

Descrizione articolo	Quant.	PREZZO	Totale imponibile
Risme di carta formato A/4 500 FG. PAPER ONE COPIER VERDE	47	3,15	148,08
Risme carta formato A3 500 FG.	5	6,40	32,00

IMPONIBILE 180,05 IVA 39,61 TOTALE 219,66

Condizioni di fornitura

Il valore complessivo della fornitura comprensivo di IVA è di € 219,66 (DUECENTODICIANNOVE/66) IVA INCLUSA con IVA assoggettata alla scissione dei pagamenti e versata direttamente all'Erario dal committente. Il costo su evidenziato è comprensivo di tutte le spese accessorie ed oneri non meglio specificati.

A conclusione della fornitura, dovrà essere emessa fattura elettronica -CODICE UNIVOCO UFFICIO UF8BL3- che dovrà riportare, ai sensi della normativa vigente, l'indicazione per la scissione dei pagamenti (SPLIT PAYMENT).

Pagamento: avverrà mediante bonifico su conto corrente intestato a R & D SRL Via Libertà n. 25 PORTICI -P.IVA: 03682860618, in unica soluzione, con scadenza a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accredito dei fondi dedicati da parte del Ministero.

Adempimenti amministrativi per forniture alla Pubblica Amministrazione

Per gli adempimenti prescritti dalle disposizioni vigenti nelle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione, si prega voler restituire, debitamente compilata e sottoscritta, la documentazione di seguito elencata ed allegata:

1. Autocertificazione ai sensi degli art. 80-83 del D. L.vo 50/2016.
2. Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari.
3. Patto di integrità (P.T.P.C. 2019-2022 Regione Puglia – D.M. 79 del 31/01/2019).
4. Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Quanto su richiesto rappresenta un adempimento preliminare rispetto all'avvio della fornitura.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente