



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari**  
**Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia**  
**Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione**  
**"San Ciro" di Foggia**



Alle Famiglie degli Alunni e delle Alunne partecipanti  
Ai Docenti coinvolti Esperti – Tutor – Coordinatore - Valutatore

DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA  
Prot. 0001928 del 09/03/2022  
IV-5 (Uscita)

AL SITO WEB

Al D.S.G.A.

e, p.c. Al Personale Docente

Al Personale ATA

tramite Portale Argo Scuolanext

Agli atti del fascicolo del PON

Circolare n. 122

OGGETTO: avvio moduli PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. Titolo Progetto “Uguali diritti per un unico mondo”

Cod. progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-9 – CUP I71F19000300001

Con la presente si informano i destinatari in indirizzo che, **a far data dal 17 marzo p.v. in orario pomeridiano**, inizieranno per gli alunni/alunne individuati le attività previste nell’ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-9, secondo la calendarizzazione precisata nel modulo di adesione.

A breve sarà consegnata ai destinatari-beneficiari la modulistica prevista per la formalizzazione della partecipazione alle attività. Di seguito si elenca dettaglio:

1. Modulo di adesione alla frequenza (incluso calendarizzazione delle attività).
2. Scheda anagrafica corsista.
3. Informativa al trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/79 GDPR e D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (in allegato alla presente).
4. Consenso per studente minorenni alla raccolta e trattamento dei dati.

La modulistica suddetta, compilata in ogni parte (il modulo n. 4 di **consenso** andrà sottoscritto e corredato di documento di riconoscimento del sottoscrittore), dovrà essere restituita entro e non oltre il 12/3 p.v. al docente di classe che, verificatane la completezza, la consegnerà al Tutor del modulo relativo.

Si confida nella fattiva collaborazione per il regolare avvio delle attività

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Zappatore  
*firmato digitalmente*

Allegato: Informativa al trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/79 GDPR e D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.