



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la  
Puglia di Bari Ufficio V - Ambito  
territoriale di Foggia  
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo  
dell'istruzione "San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA  
Prot. 0003417 del 12/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Al Personale docente  
All'albo on line  
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di figure per la formazione: TUTOR - ESPERTO – VALUTATORE nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2023-9**

**Titolo: "NEVER GIVE UP!"**

**CUP: I74C23000080007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico n. 36723 del 15/03/2023. Iniziativa CARE, Cohesion's Action for Refugees in Europe, Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave – Azione 10.3.1A-FSEPON-PU-2023-9 **"NEVER GIVE UP!"**;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista** la legge 107/2015;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;
- Vista** la nota MIM prot.n. 0036723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;
- Vista** la candidatura n. 1087973 inoltrata da questa scuola in data 24/03/2023;
- Vista** la lettera di autorizzazione progetti MIUR prot. n.-A00GABMI-65546 del 17/04/2023, acquisita agli atti al prot. n. 2346 del 20/04/2023;
- Acquisito** il Codice CUP I74C23000080007
- Visto** il decreto di disseminazione del Progetto *de quo* prot. n. 2879 del 12/5/2023;
- Visto** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 56 in data 09/01/2023;
- Visto** il decreto di assunzione a bilancio prot. 2881 del 12/05/2023;

**Visto** il decreto prot. 3025 del 22/05/2023 di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto;  
**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022-2025 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2022, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2022 con delibera n. 30 e successive per modifiche e integrazioni;

**Considerato** che presso questa Istituzione scolastica scolastico sarà realizzato il modulo seguente:

Codice Identificativo delprogetto/Titolo	N°	TITOLO DEL MODULO	ORE
10.1.1A-FSEPON-PU-2023-9 "NEVER GIVE UP!"	1.	Educazione interculturale, alla cittadinanza e ai diritti umani: "Non uno di meno"	30

**Considerato** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le seguenti figure professionali: tutor, esperti e valutatore;

**Visto** il decreto di avvio delle procedure selettive per il reclutamento delle figure per la formazione, prot.n. 3414 del 12/06/2023

#### EMANA

il presente avviso per l'acquisizione delle disponibilità di figure **INTERNE** idonee a svolgere incarichi come **TUTOR** - **ESPERTO – VALUTATORE** nell'ambito dei percorsi formativi programmati nei progetti in oggetto.

#### Art. 1 FINALITÀ del PROGETTO e selezione delle figure

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;
- Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

La selezione di cui al presente **avviso prevede il reclutamento di figure per la formazione:**

**N. 1 Esperti e N. 1 Tutor**, per i moduli per le tipologie previste, come di seguito elencati:

Modulo	Classi	Ore	Compenso lordo stato	
			ESPERTO	TUTOR
Modulo 1 Non uno di meno	Alunni e alunne provenienti dall'Ucraina e con alunni classi seconde	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30

e la selezione di **N.1 Valutatore**. Le caratteristiche dell'incarico sono:

Incarico	Durata	Ore Totali	Compenso lordo stato
Valutatore	dalla data di avvio e fino all'espletamento completo del progetto in oggetto	25	23,22

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sopra riportato e secondo le modalità di retribuzione, è riferito alle note MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017, prot. 0035926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – PON per la scuola e prot. 0038115 del 18-12-2017 "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e tutor e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti ed Errata corrige.

## Art. 2 DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESPERTO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

**Gli esperti** designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente scolastico in orario pomeridiano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- illustrare, organizzare e modulare il percorso didattico e progettuale preventivamente presentato;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato predisponendo le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- gestire in autonomia, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU-INDIRE)
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Progettista esecutivo per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

## Art. 3 DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL TUTOR E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

**I tutor** designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
- inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

#### Art. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL VALUTATORE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il **Valutatore** designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
- Interfacciarsi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S..
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l’intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell’Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari.
- Coordinare le procedure tecniche sulla piattaforma.
- Verificare il corretto caricamento dei dati e dei documenti.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

#### Art. 5 REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE PER L’INCARICO DI ESPERTO E TUTOR

<b>MODULI</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>
<b>Modulo 1</b>	<b>Titoli, competenze ed esperienze:</b> Titoli di studio valevole per l’accesso al ruolo (laurea o diploma di accesso al ruolo di docente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master e corsi perfezionamento/specializzazione e formazione MIUR e Enti accreditati). Competenze informatiche certificate. Esperienza documentata di docenza nei progetti finanziati da FSE. Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d’Istituto.	<b>Titoli, competenze ed esperienze:</b> Titoli di studio valevole per l’accesso al ruolo (laurea prioritariamente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master e corsi di perfezionamento /specializzazione e formazione MIUR e Enti accreditati). Competenze informatiche certificate Titoli specifici afferenti la tipologia di incarico. Esperienze documentate nei vari ruoli (esperto/tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR – FESR) nella Programmazione 2007-2013 e 2014-2020 Esperienza di figura di supporto al coordinamento nei progetti di Istituto.



TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI VALUTATORE	
<b>a. Titoli culturali</b>	<b>Max 15 punti</b>
1) Titolo di studio valevole per l'accesso al ruolo: diploma: Punti 10 per valutazione da 100 a 91/100 o da 60 a 54/60 Punti 8 per valutazione da 90 a 81/100 o da 53 a 48/60 Punti 6 per valutazione fino a 80/100 o fino a 47/60.	Punti 10
2) Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 5
3) Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto <b>in alternativa al punteggio del punto 2)</b>	Punti 3
<b>b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo</b>	<b>Max 25 punti</b>
Altra laurea	Punti 4
Altre abilitazioni di docenza	Punti 3
Corsi di perfezionamento di specializzazione post-laurea /dottorato, master universitario di almeno 1500 ore 60 CFU attinenti al progetto 2 punti per ogni titolo fino ad un max 8 punti.	Punti 8
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. 1 punto per ogni corso max 3	Punti 3
Certificazione informatica (ECDL; EIPASS; ...) 1 punto per cert. max 2 punti	Punti 2
Altre certificazioni informatiche (CERT LIM/ECDL ADVANCED) 1 punto per ogni certificato max 2	Punti 2
Partecipazione in qualità di corsista a corsi sulla valutazione del sistema scolastico 1 punto per ogni corso max 3	Punti 3
<b>c. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	<b>Max 35 punti</b>
Esperienze documentate di docenza nella Programmazione PON FSE 2007-2013 al 2014-2020 1 punto per esper. max 5	Punti 5
Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione nella Programmazione PON FSE 2007-2013 – PON 2014-2020 2 punti per ogni anno fino a max 12	Punti 12
Esperienza di valutatore nei progetti di Istituto – NIV + RAV 2 punti per ogni esperienza max 8 punti	Punti 8
Componente del Comitato di Valutazione docenti 2 punti per ogni anno fino a max 10 punti	Punti 10

#### ART.7 MODALITÀ DI INVIO DELLA CANDIDATURA

Le domande, dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio di Segreteria, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 19/06/2023.

#### ART. 8 DOCUMENTAZIONE

Pena l'inammissibilità, la domanda dovrà contenere:

1. Istanza di candidatura secondo format allegati (Allegato A – Tutor; Allegato B – Esperto; Allegato C – Valutatore; **debitamente compilata e firmata.**
2. Curriculum vitae sul modello europeo (Euro pass), **debitamente compilato numerato in ogni pagina, con evidenza e numerazione dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione.**
3. Fotocopia documento identità.

#### ART. 9 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Sono causa di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di cui agli articoli 5) e 6) del presente Avviso.
- La mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.
- La mancata sottoscrizione del curriculum vitae.

#### ART. 10 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico, con apposita commissione, effettuerà la comparazione dei curricula dei tutor, degli esperti e delle figure previste, secondo le relative griglie di valutazione. Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di una sola candidatura per ogni modulo e per ogni tipologia di figura.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

#### ART. 11 MODALITÀ DI DESIGNAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'esito della selezione sarà comunicato con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie al sito web istituzionale, nella sezione dedicata ai PON. Avverso dette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive

## **ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore.

## **ART.13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Tiziana Zappatore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

## **ART. 14 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso, sarà affisso al sito web della scuola almeno sette giorni prima della scadenza e ha valore di notifica per tutto il personale.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Tiziana Zappatore  
*firmato digitalmente*

Allegati:

1. Allegato A - Tutor
2. Allegato B - Esperto
3. Allegato C – Valutatore