



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
Prot. 0000236 del 20/01/2020
06-21 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito Web
Al Fascicolo PON

AVVISO INTERNO

**ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PON PROGETTO POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.**

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa . Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia -Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-292
CUP: I78H18000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;
- VISTA** la nota di autorizzazione MIUR AOODGEFID-22747 del 01/07/2019 – Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale avente per oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 , del progetto per la scuola primaria **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-292 “Approcci innovativi per lo sviluppo delle competenze di base nella scuola primaria”**
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di reclutamento interno ai sensi del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2973/06-21 del 12/10/2019, così come rettificato dal successivo con prot. n. 203/06-21 del 17/01/2020;
- ATTESA** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto

CHIEDE

al personale ATA della scuola, di comunicare la propria disponibilità, entro e non oltre il 28/01/2020, a collaborare al progetto PON in oggetto, compilando il modello di disponibilità allegato al presente avviso .

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il **collaboratore scolastico** avrà il compito di:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti,
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate dagli esperti e tutor;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere tutte le attività di supporto ausiliario in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto.

L’**assistente amministrativo** avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, è richiesto quanto segue:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-didattiche anche con l’inserimento dei dati previsti (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- Predisporre i contratti di prestazione d’opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- Predisporre atti e procedure di protocollo;
- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire in piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
- Provvedere alla trascrizione di incarichi e convenzioni;
- Predisporre le procedure per le gare di appalto e i contratti con le ditte fornitrici di beni;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall’AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Per i collaboratori scolastici si procederà a turnazioni per tutti coloro che si rendano disponibili.

Per gli assistenti amministrativi si procederà all’attribuzione di incarichi dettati dalla necessità di gestione.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) e del GDPR 679/16 del Regolamento Europeo. I dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

Art. 5 – Pubblicità dell’avviso

Il presente avviso sarà affisso all’albo della scuola in data odierna.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Tiziana Zappatore
*fir*mato digitalmente