



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
 Prot. 0001334 del 16/02/2022
 VI-1 (Uscita)

Al Personale ATA
 All'albo on line
 Al sito web

OGGETTO: Avviso richiesta disponibilità Personale ATA a svolgere attività aggiuntive nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. Titolo Progetto “Uguali diritti per un unico mondo”

Cod. progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-9 – CUP I71F19000300001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista** la legge 107/2015;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;
- Visto** l'Avviso pubblico per la realizzazione dei progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -Prot. n. 26502 del 06/08/2019- Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “2014- 2020 Asse 1- Istruzione Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.2.;
- Viste** le delibere n.18 del 8/10/2019 del Collegio docenti e n. 11 del 12/10/2019 del Consiglio di Circolo con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. n.26502 del 06/08/2019 “Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità”;
- Vista** la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica_ Candidatura n.1021719;
- Vista** la nota MI prot. n. 27660 del 01 settembre 2020 e la nota USR Puglia prot. n. 28505 del 17 settembre 2020 con le quali sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso prot. n. 26502 del 6 agosto 2019;
- Vista** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID / 28738 del 28 settembre 2020 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “2014-2020 Asse

1- Istruzione Fondo di rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. - Avviso pubblico per la realizzazione dei progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.-Prot. n. 26502 del 06/08/2019, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-9- Titolo “Uguali diritti per un unico mondo”;

Visto

Il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 4073 del 28/10/2020;

Considerato

che il percorso formativo di cui al progetto indicato in oggetto prevede n. 5 moduli, di n. 30 ore ciascuno, che si svolgeranno presso la Sc. Primaria “Livio Tempesta”, in orario pomeridiano

CHIEDE

la disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ riprodurre il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività in orario pomeridiano;
- ✓ supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- ✓ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- ✓ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale.

Collaboratori scolastici

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ effettuare la pulizia delle aule e degli altri eventuali spazi al termine delle attività previste dal PON;
- ✓ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- ✓ supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- ✓ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2022**

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente