



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
Prot. 0006772 del 16/12/2021
06-21 (Uscita)

ALL'ALBO E SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DEL PROGETTO

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per conferimento incarico di Collaudatore e Progettista a costo zero da impiegare nel Progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

Titolo Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-46 – CUP I79J21005600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico, prot. 28966 del 06/09/2021 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 1063921;
- VISTO** il Decreto MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. 353 del 26/10/2021);
- VISTA** la nota Prot. AODGEFID/0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione al progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 107/2015;
- DATO ATTO** di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto, in data 08.02.2021;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 19 del 13/09/2021 e del Consiglio di Circolo n.6 del 27/09/2021;
- CONSIDERATO** che ai fini della realizzazione del Progetto è stata autorizzata la somma complessiva di € 34.475,45;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 5907 del 12/11/2021;
- VISTE** le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303 del 2013, agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II- artt. 3- 5);
- VISTE** le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), la legge n. 241/90 e il D. Lgs n. 33/13 (trasparenza), il D. Lgs. 97/16 (revisione e semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti);
- VISTA** la necessità di procedere alla direzione, coordinamento e controllo di tutte le operazioni utili alla realizzazione del progetto, oltre che di responsabile unico del procedimento;
- VISTE** le delibere n. 49 del Collegio Docenti e n. 41 del Consiglio di Circolo del 13/12/2021 con la quale sono stati individuati e deliberati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione della figura di Progettista e di Collaudatore;

EMANA

Il seguente avviso interno di selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

- per lo svolgimento dell'attività di **Progettista**
- per lo svolgimento dell'attività di **Collaudatore**

entrambi a supporto del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-46.

L'esperto "**Progettista**" avrà il compito di:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare nella verifica dell'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;

L'esperto "Collaudatore" avrà il compito di:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate con il progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta;
- Collaborare con il D.S., con il DSGA e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie;
- Partecipare alle operazioni finali di collaudo e redigere il verbale

TABELLA DI VALUTAZIONE

L'individuazione dell'esperto (progettista e collaudatore) sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di seguito indicati.

PROGETTISTA

TITOLI DI STUDIO	Punti (MAX 20 PUNTI)
Laurea magistrale o Diploma universitario	3 per ogni laurea o diploma universitario
Laurea triennale	2 per ogni laurea triennale
Altri titoli (dottorato di ricerca, master universitario, scuola di specializzazione)	2 per ogni titolo (fino a max.10 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti (MAX 40 PUNTI)
Membro del Team PNSD (max 5)	1 punto per ogni anno (fino a max. 5 punti)
Animatore digitale (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico (fino a max 5)
Corsi di aggiornamento frequentati attinenti il digitale	2 punti per ogni attestato di formazione (fino a un max di 10 punti)
Esperienze lavorative attinenti la figura richiesta Max 5	1 per ogni incarico (fino a max 5 punti)
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	2 punti per ogni certificazione (fino a max 6 punti)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno (fino a max 10 punti)

COLLAUDATORE

TITOLI DI STUDIO	Punti (MAX 20 PUNTI)
Laurea magistrale o Diploma universitario	3 per ogni laurea o diploma universitario
Laurea triennale	2 per ogni laurea triennale
Altri titoli (dottorato di ricerca, master universitario, scuola di specializzazione)	2 per ogni titolo (fino a max.10 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti (MAX 40 PUNTI)
Membro del Team PNSD (max 5)	1 punto per ogni anno (fino a max. 5 punti)
Corsi di aggiornamento frequentati attinenti il digitale	2 punti per ogni attestato di formazione (fino a un max di 10 punti)
Esperienze lavorative attinenti la figura richiesta Max 5	1 per ogni incarico (fino a max 5 punti)
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	2 punti per ogni certificazione (fino a max 6 punti)
Incarichi di collaudatore (max 4)	5 punti per ogni incarico (fino a max 20 punti)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno (fino a max 10 punti)

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sugli allegati modelli A) o B), debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum (redatto secondo il modello europeo) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 27/12/2021 tramite email all'indirizzo fgee01100l@istruzione.it.
Al riguardo si precisa che è possibile presentare una sola candidatura in quanto le due figure sono incompatibili.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione dei candidati è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle dotazioni tecnologiche previste nel progetto di cui trattasi. Quanto su richiesto sarà attestato dal candidato selezionato, al momento dell'individuazione, mediante dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata all'Albo e sul sito web nell'apposita sezione. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.I. n.129/2018, art. 45. In caso di rinuncia si procederà per scorrimento. L'incarico sarà attribuito anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

L'incarico per ciascuna figura avverrà mediante provvedimento del Dirigente Scolastico e non prevederà alcun costo per l'Istituzione Scolastica.

PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web istituzionale della Scuola www.scuolesancirofg.edu.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica Zappatore Tiziana e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Tiziana Zappatore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente