



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari

Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia

Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione "San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA  
Prot. 0007561 del 29/12/2023  
VI (Uscita)

ALL'ALBO  
Ad AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI SITO WEB DELL'ISTITUTO  
Agli ATTI DEL PROGETTO

*Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR*

**OGGETTO:** bando per la selezione diretta a individuare la figura di n. 2 esperti formatori, tra il personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e, in ultimo, in assenza di candidature, da individuare tra soggetti esterni da utilizzare per la realizzazione delle due azioni formative previste per il personale scolastico nell'ambito del "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR".

Linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-3983 TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno.

CUP I74D22001470006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.I. n. 129/2018 ed in particolare l'art. 10 comma 5 che dispone circa le variazioni del programma conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2023 n. 30 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025, come aggiornato per l'A.S. 2023-2024, a seguito di proposta del collegio dei docenti con delibera n. 38 del 30/10/2023, con delibera n. 22 del 30/10/2023 del Consiglio di Circolo;
- VISTA la Delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 9/1/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO l'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTO il DM n. 222 del 11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR;
- VISTA la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 avente per oggetto "Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024";
- VISTO il progetto Animatore digitale: formazione del personale interno - M4C1I2.1-2022-941 presentato all'unità di Missione il 05/11/2022 e registrato con identificativo n. M4C1I2.1-2022-941-P-3983;
- VISTA la nota MIM del 27 febbraio 2023 n. 24917 relativa all'autorizzazione per l'attuazione del progetto, acquisita al protocollo di questo Istituto n. 1215 dell'1/3/2023;
- VISTO il decreto prot. n. 1517 del 9/3/2023 di assunzione a bilancio dei fondi relativi del progetto de quo;
- VISTO il Decreto, prot.n. 1519 del 9/3/2023, che individua e nomina il R.U.P. nell'ambito del Progetto Animatori Digitali 2022-2024 – Linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-3983 TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno, nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore

PRESO ATTO della DICHIARAZIONE di INESISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-3983 TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno, formalizzata dal RUP individuato;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 - Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

VISTO il D. Lgs 33/2013 riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il finanziamento de quo è finalizzato anche alla formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo, n. 12 del 17/10/2023, che definisce i criteri per il reclutamento delle figure professionali richieste dall'Avviso Linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-3983 TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno.

VISTO il D.Lgs. 50/2016 nella parte vigente fino al 31/12/2023 secondo quanto previsto dall'art.225 del D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i, in particolare l'art. 17 secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), la stazione appaltante individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;

CONSIDERATO che il servizio richiesto non rientra in nessuna delle Convenzioni Consip S.p.A. attive, ex decreto- legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n.228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'attivazione di attività di formazione in materia di Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

RITENUTO pertanto, necessario procedere alla selezione adeguate figure professionali di "FORMATORE ESPERTO" per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto in parola;

CONSIDERATO che è necessario selezionare, preliminarmente, il personale interno all'istituzione scolastica e, successivamente, in mancanza di partecipanti interni, il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e, per ultimo, in assenza di candidature, individuare l'esperto tra soggetti esterni.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso, si stabilisce:

#### ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DI INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, a individuare la figura di n. 2 esperti formatori, tra il personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e, in ultimo, in assenza di candidature, da individuare tra soggetti esterni da utilizzare per la realizzazione delle due azioni formative previste per il personale scolastico finalizzate all'acquisizione di nuove competenze per la transizione digitale nell'ambito del "PNRR".

L'attività formativa, da realizzarsi entro e non oltre il 31 agosto 2024, prevede **due azioni formative** rivolte al personale scolastico e si svolgerà secondo un calendario stabilito dalla scuola congiuntamente con l'esperto selezionato. Il calendario dei corsi rispetterà, in ogni caso, i tempi di servizio del personale scolastico.

Laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, l'istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Le due azioni formative previste sono di seguito dettagliate:

AZIONE FORMATIVA PER IL PERSONALE DOCENTE		
Azione formativa	DESCRIZIONE	DURATA ore
STEAM EDUCATION NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	<p>Il corso di formazione si pone l'obiettivo di trattare gli aspetti teorici, pratici ed operativi relativi allo STEM fino ad arrivare allo STEAM nella Scuola dell'Infanzia e Primaria.</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze e competenze relative alle metodologie didattiche, agli approcci, alle attività pratiche previste all'interno dello STEAM (Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics)</li> <li>- approccio didattico-operativo delle strumentazioni tecnologiche (visori, aula immersiva, i-theater-z-space).</li> </ul>	22 ore

AZIONE FORMATIVA DEL PERSONALE DI SEGRETERIA E PERSONALE SCOLASTICO		
Azione formativa	DESCRIZIONE	DURATA ore
COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.	<p>Il corso di formazione si pone l'obiettivo di favorire l'acquisizione di nuove competenze per la transizione digitale.</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La transizione digitale nella governance della scuola</li> <li>- Le piattaforme e gli strumenti digitali in uso nella segreteria</li> <li>- Utilizzo del sito web per la comunicazione istituzionale</li> <li>- Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale</li> <li>- Amministrazione trasparente</li> <li>- Accesso civico e Generalizzato</li> <li>- Privacy</li> <li>- Codice dei Contratti pubblici</li> </ul>	22 ore

I candidati potranno presentare una sola candidatura per le azioni formative previste e, con riferimento alle aree di intervento sopra date, svilupperanno un progetto formativo coerente e finalizzato al raggiungimento dei target e milestones. I laboratori formativi garantiranno in ogni caso metodologie innovative per consentire una concreta interazione tra corsisti, un effettivo scambio di esperienze e l'elaborazione di documentazione dell'attività di studio e ricerca.

#### ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la candidatura:

- Personale docente di questa istituzione scolastica
- personale docente di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali (in subordine)
- esperti esterni all'amministrazione pubblica (in ultimo)

in possesso dei seguenti requisiti

- titolo di studio inerente il settore di candidatura
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lvo n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere

indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

#### ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 15/01/2024 tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: [FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT), ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale.

L'oggetto della mail recherà la dicitura: "candidatura Esperto Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-3983)".

Il candidato allegnerà alla domanda la proposta progettuale, relativa all'azione formativa per cui si candida, redatta secondo gli argomenti e tematiche previsti all'ART. 1 del presente AVVISO.

Le domande, pena l'inammissibilità, dovranno essere corredate, inoltre, di:

- griglia di autovalutazione che dovrà riportare, per ogni titolo e/o esperienza valutabile, il riferimento numerico e di pagina di cui sarà data evidenza nel Curriculum vitae
- curriculum vitae in formato europeo in duplice esemplare (uno oscurato dei dati sensibili per i successivi obblighi di pubblicazione previsti da legge e l'altro in chiaro)
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- per gli aspiranti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica presso cui si presta servizio.

Si precisa che il Curriculum Vitae dovrà prevedere la numerazione delle pagine e per ogni titolo e/o esperienza valutabile il riferimento numerico con evidenza, entrambi riportati come riferimento nella griglia di valutazione).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa, allegando valido documento di identità, o digitale, pena la nullità della domanda stessa.

#### ART. 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La comparazione dei curricula dei candidati sarà svolta da una commissione, presieduta dal dirigente scolastico e di successiva nomina, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche secondo le seguenti fasi:

- 1^ fase valutazione istanze pervenute dal personale interno all'istituzione scolastica
- 2^ fase valutazione delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.
- 3^ fase valutazione delle istanze pervenute da esperti esterni.

La valutazione delle domande pervenute per le singole azioni formative e l'assegnazione del punteggio, per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico, avverrà secondo i criteri approvati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 17/10/2023 con delibera n. 12 e riportati nelle seguenti tabelle:

N. 1 ESPERTO FORMATORE PER AZIONE FORMATIVA DEL PERSONALE DI SEGRETERIA E STAFF			
oggetto di valutazione	criteri di valutazione	punti	punteggio max
Titoli culturali e professionali	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida, inerente il settore di candidatura (Giurisprudenza e/o equipollenti)	15 punti da 101 a 109	20 punti
		20 punti 110	
	Master o corsi di formazione attinente all'area di riferimento (diritto dell'internet / privacy / codice dei contratti pubblici / amministrazione digitale / amministrazione trasparente)	1 punto per ogni corso	12 punti
		2 punti per corso di durata annuale	
Esperienze di docenza / formatore	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento erogati personalmente in contesto scolastico	da 1 a 5 corsi: 6 punti	24 punti
		da 6 a 10 corsi: 10 punti	
		oltre 10 corsi 12 punti	
	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento organizzati personalmente in Amministrazioni Pubbliche	da 1 a 5 corsi: 6 punti	
		Da 6 a 10 corsi: 10 punti	
Certificazioni informatiche	Competenze informatiche certificate	Oltre 10 corsi: 12 punti	
TOTALE		3 punti per ogni cert.	6 punti
			62 punti

N. 1 ESPERTO FORMATORE PER AZIONE FORMATIVA DEL PERSONALE DOCENTE			
oggetto di valutazione	criteri di valutazione	punti	punteggio max
Titoli culturali e professionali	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida, inerente il settore di candidatura (Informatica / Ingegneria)	15 punti da 101 a 109	20 punti
		20 punti 110	
	Master o corsi di formazione attinente all'area di riferimento (Didattica /Tecniche e metodologie didattiche) max 12 punti	1 punto per ogni corso	12 punti
		2 punti per corso di durata annuale	
Esperienze di docenza / formatore	Docente in corsi di formazione nel settore di riferimento erogati personalmente in contesto scolastico	6 punti per ogni corso	24 punti
Certificazioni informatiche	Competenze informatiche certificate	3 punti per ogni cert.	6 punti
Esperienze professionali	Esperienze professionali specifiche quali: 1. Animatore digitale 2. Componente team PNSD 3. Referenti di laboratori tecnologici 4. Ulteriori incarichi specifici nell'ambito delle tecnologie	3 punti per ogni incarico	24 punti
<b>TOTALE</b>			<b>86 punti</b>

Le suddette attività di formazione previste, coinvolgeranno un numero minimo di personale pari a 20 unità.

I candidati saranno selezionati secondo il seguente ordine di priorità:

- 1^ fase valutazione istanze pervenute dal personale interno all'istituzione scolastica.
- 2^ fase valutazione delle istanze pervenute dal personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.
- 3^ fase valutazione delle istanze pervenute da esperti esterni.

A parità di punteggio, nell'ambito di una delle fasi, precede il candidato con la minore età.

Saranno cause di esclusione:

- domanda priva di firme e/o compilata parzialmente o priva di alcuni degli allegati richiesti;
- accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- dichiarazioni mendaci;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

#### ART. 5 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.sancirofoggia.edu.it](http://www.sancirofoggia.edu.it), all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente. Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno formulare, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo PEC FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 30 e 120 gg.

#### ART. 6 – INCARICO/CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi mediante lettera di incarico / contratti di prestazione d'opera occasionale per il personale che sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito. Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricula si procederà all'assegnazione comunque, previo accertamento delle competenze come da bando.

L'Istituto ha facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Le suddette attività di formazione previste, coinvolgeranno un numero minimo di personale pari a 20 unità.

#### ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario previsto, per ciascuna delle azioni formative, è stabilito in complessivi euro 41,32 (quarantuno/32) onnicomprensivi di ogni ritenuta, al netto esclusivamente delle ritenute a carico del committente; il pagamento del compenso così determinato, inclusi eventuali ulteriori compiti connessi all'incarico, sarà rapportato alle ore formative effettivamente svolte (della durata di 60 minuti) e risultanti da apposito time sheet.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale di appartenenza dichiarato dall'esperto formatore in fase di designazione e previste dalla normativa vigente. In caso di conferimento dell'incarico ad un formatore esperto esterno, libero professionista, il compenso è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri che resteranno a carico del medesimo formatore.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto designato senza alcuna possibilità di avvalersi di sostituti.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Cause di risoluzione contrattuale/revoca dell'incarico sono:

- assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- negligenza accertata.

#### ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e adeguato al regolamento europeo GDPR 679/2016.

#### ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore.

#### ART. 11-PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Bandi di gara" in Amministrazione Trasparente e Albo online in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

#### ART. 12 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Foggia.

#### ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Tiziana Zappatore  
*firmato digitalmente*

#### Allegati:

- *Istanza di partecipazione*
- *griglia di autovalutazione*
- *dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità*
- *modulo dichiarazione dati fiscali e contabili*