



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari  
 Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia  
 Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione "San Ciro" di Foggia



All'Albo  
 Ad Amministrazione trasparente  
 Al Sito web istituzionale

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

OGGETTO: Avviso di avvio della procedura selettiva di n. 2 figure professionali da incaricare nel ruolo di:

- **N. 1 Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti**
- **N. 1 Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico**

Personale interno a questa Istituzione scolastica (Fase 1) - Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Fase 2 - Collaborazioni plurime)

**Titolo del Progetto #LearningInnovationfortheFutureEupoeans@**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13568**

**CUP: I74D22003330006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto per l'avvio della procedura selettiva di n. 2 figure professionali da incaricare nel ruolo di:

- **N. 1 Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti**
- **N. 1 Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico**

Personale interno a questa Istituzione scolastica (Fase 1) - Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Fase 2 - Collaborazioni plurime),

emana il presente avviso

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 unità – di Personale docente, quali figure professionali di supporto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:

- **N. 1 Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti** per complessive 50 ore per tutta la durata dell'incarico.
- **N. 1 Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico** per complessive 40 ore per tutta la durata dell'incarico

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono rispettivamente l'espletamento delle seguenti attività:

**1. Figura supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti**

Progettazione/allestimento degli ambienti, basata su soluzioni tecnologiche innovative didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale. Di seguito il dettaglio delle attività previste:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola.
- Verifica delle matrici poste in candidatura.
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze.
- Collaborare con la figura individuata per il supporto pedagogico e allestimento didattico, alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico.
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
- Verifica rispetto requisiti DNSH con compilazione della relativa modulistica (Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui alla checklist ottobre 2022).

- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche.
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).
- Computo estimativo dei beni occorrenti.
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario.
- Ricezione delle forniture ordinate.
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- Redigere il timesheet relativo alla propria attività individuale, con evidenza delle ore prestate, corredato di relazione finale relativamente alle attività svolte

## **2. Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico**

Progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale. Di seguito il dettaglio delle attività previste:

- Collaborare con la figura individuata per il supporto tecnico/allestimento ambienti/gestione acquisti, alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico.
- Registrare nell'apposita piattaforma i dati relativi al progetto, ove previsto.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative.
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento, monitorando in itinere l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere, per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto; tanto al fine del raggiungimento dei target e milestones prefissati.
- Redigere il timesheet relativo alla propria attività individuale, con evidenza delle ore prestate, corredato di relazione finale relativamente alle attività svolte

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) per la **Figura supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti** siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - k) per **Figura di supporto pedagogico** siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

#### **Selezione N. 1 Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti**

Ai fini della partecipazione alla procedura per la selezione saranno valutati i titoli e le esperienze professionali secondo la tabella di seguito evidenziata.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con il seguente criterio:

- I. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [20] punti;
- II. esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI N. 1 Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline coerenti con la figura	Punti 6	<b>Max 6 punti</b>
Laurea triennale in discipline coerenti con la figura <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i>	Punti 4	<b>Max 4 punti</b>
Diploma di scuola secondaria superiore coerente con la figura <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Punti 2	<b>Max 2 punti</b>
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con la figura	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Abilitazione all'insegnamento coerente con la figura	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con la figura	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	<b>Max 4 punti</b>
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 15 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso	<b>Max 5 punti</b>
Iscrizione albi /ordini professionali coerenti con la figura	Punti 1	<b>Max 2 punti</b>
Competenze informatiche certificate	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		<b>Max 20 punti</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Progettista/Facilitatore nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Animatore digitale o componente team PNSD	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Componente della commissione acquisti dell'Istituto/coadiutore attività negoziale	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Responsabile laboratorio di informatica	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Anzianità di servizio a tempo indeterminato coerente con la figura	Punti 1/esperienza	<b>Max 5 punti</b>
Attività di formatore in progetti coerenti con la figura richiesta	Punti 1/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>Max 60 punti</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>Max 80 punti</b>

### **Selezione N. 1 Figura di supporto consulenza pedagogica e allestimento didattico**

Ai fini della partecipazione alla procedura per la selezione saranno valutati i titoli e le esperienze professionali secondo la tabella di seguito evidenziata.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con il seguente criterio:

- I. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [20] punti;
- II. esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline coerenti con la figura	Punti 6	<b>Max 6 punti</b>
Laurea triennale in discipline coerenti con la figura <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i>	Punti 4	<b>Max 4 punti</b>
Diploma di scuola secondaria superiore coerente con la figura <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Punti 2	<b>Max 2 punti</b>
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con la figura	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Abilitazione all'insegnamento coerente con la figura	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con la figura	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	<b>Max 4 punti</b>
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 15 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso	<b>Max 5 punti</b>
Iscrizione albi /ordini professionali coerenti con la figura	Punti 1	<b>Max 2 punti</b>
Competenze informatiche certificate	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		<b>Max 20 punti</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di insegnamento nella formazione dei docenti su tematiche coerenti con la figura, della durata di almeno 15 ore	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Esperienze di Esperto nell'ambito della programmazione PON della durata di almeno 30 ore	Punti 1/esperienza	<b>Max 5 punti</b>
Esperienza di animatore digitale	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Esperienza di componente del Team digitale, diverso da animatore	Punti 1/esperienza	<b>Max 5 punti</b>
Esperienza di coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare di istituto.	Punti 1/esperienza	<b>Max 5 punti</b>
Componente del Nucleo Interno di Valutazione/responsabile laboratorio/referente progetti	Punti 1/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Anzianità di servizio a tempo indeterminato coerente con la figura	Punti 1/anno	<b>Max 5 punti</b>
Partecipazione alla elaborazione del progetto	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>
Coordinamento/Referente Valutazione e/o progettazione PON/FESR	Punti 1	<b>Max 5 punti</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>Max 60 punti</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>Max 80 punti</b>

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data dell'affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle attività progettuali, prevista entro il 31/12/2024 .
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:
  - **Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti** durata pari a 50 ore, per un importo onnicomprensivo pari a € 1.161,15 al lordo di ogni altro onere, inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  - **Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico** durata pari a 40 ore, per un importo onnicomprensivo pari a € 928,92 al lordo di ogni altro onere, inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà erogato previo accreditamento delle risorse da parte del Ministero, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18.00 del 6/6/2023, a mezzo mail all'indirizzo PEC [FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di candidatura, da predisporre sulla base degli allegati di seguito elencati:
  - **Allegato sub "A" Figura di supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti completo di tabella di autovalutazione**
  - **Allegato sub "B" Figura di supporto pedagogico e allestimento didattico completo di tabella di autovalutazione**La domanda di candidatura dovrà essere compilata indicando gli esatti riferimenti al curriculum (con numero di pagina e del titolo culturale/esperienza indicati per la valutazione) e dovrà includere, altresì, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001. La candidatura dovrà essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato, numerato in ogni pagina e riportante la numerazione e l'evidenza dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) interessati alla selezione dovranno impegnarsi a fornire l'autorizzazione/nulla osta a svolgere l'attività rilasciata dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza. L'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto secondo l'ordine prioritario di seguito evidenziato:
  - I. personale interno all'Istituzione
  - II. collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore, con sede in Foggia Via Labriola snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGEE01100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, è stato individuato, nella persona dell'Avv. Nicola Parisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Tiziana Zappatore, in qualità di Dirigente scolastico

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.sancirofoggia.edu.it](http://www.sancirofoggia.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Tiziana Zappatore**  
*firmato digitalmente*

*Allegati all'avviso:*

1. *Allegato sub "A" FIGURA supporto tecnico allestimento ambienti/gestione acquisti completo di tabella autovalutazione*
2. *Allegato sub "B" FIGURA supporto pedagogico e allestimento didattico completo di tabella di autovalutazione.*