



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
 Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
 Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
 "San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
 Prot. 0000231 del 13/01/2022
 VI-1 (Uscita)

ALL'ALBO E SITO WEB DELL'ISTITUTO
 AL PERSONALE ATA

Oggetto: *Avviso interno per l'acquisizione della disponibilità del personale amministrativo alla collaborazione nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

Titolo Progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-127 – CUP I79J21004200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle Scuole”;
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica_ Candidatura n. 1056449
- VISTO** il Decreto MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. 333 del 14/10/2021);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14 ottobre 2021 di autorizzazione al progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

| | |
|---------------|--|
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il D.l. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della L. 107/2015; |
| VISTA | la delibera del Collegio dei docenti n. 18 del 13/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 27/09/2021; |
| ATTESA | la necessità di questa Istituzione scolastica di provvedere allo svolgimento delle attività amministrative previste nell’ambito del progetto |

CHIEDE

al personale amministrativo della scuola, la propria disponibilità a voler collaborare al progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-127, compilando il modello di disponibilità allegato al presente avviso e inviandolo all’indirizzo di posta istituzionale fgee01100l@istruzione.it, entro e non oltre il 18/01/2022.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi nel periodo di svolgimento delle attività e fino a completamento delle stesse, esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

L’assistente amministrativo avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto; nello specifico, per questo profilo, è richiesto quanto segue:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi nello svolgimento delle funzioni amministrativo-didattiche;
- Predisposizione degli atti relativi agli incarichi;
- Archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto;
- Predisporre atti e procedure di protocollo;
- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione, sia in formato cartaceo che digitale;
- Predisporre le procedure per gli acquisti con le ditte fornitrici di beni;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

Art. 2 – Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico del personale amministrativo sono previste n. 5 ore e sarà corrisposto il compenso lordo orario secondo il vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno erogati a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati nonché dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Si procederà all’attribuzione di incarichi dettati dalla necessità della gestione amministrativa.

Art.3 – Trattamento dei dati personali

Come da art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento esclusivamente in riferimento alla procedura di cui all'oggetto.

Sul sito dell'Istituto, nella sezione Privacy, gli interessati possono consultare la specifica informativa.

Art.4–Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e al sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente