



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia di Bari
Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia
Scuole dell'infanzia e primaria del primo ciclo dell'istruzione
"San Ciro" di Foggia



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO - "S.CIRO"-FOGGIA
Prot. 0001215 del 11/02/2022
VI-1 (Uscita)

Al Personale docente
All'albo on line
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di figure per la formazione: TUTOR - ESPERTO – VALUTATORE – COORDINATORE nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID 4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche - "Scuola al Centro" – 2^ edizione

Cod. progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-201 – CUP I78H20000030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista** la legge 107/2015;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I- Istruzione- Fondo di Rotazione- Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID 4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";
- Vista** la delibera n. 6 del 18/05/2018 del Collegio docenti e successive, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. A00DGEFID prot. n. 4395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro";
- Vista** la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica_ Candidatura n. 1012828;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 0036795 del 18 dicembre 2019 e la nota USR Puglia prot. n. 34935 del 30 dicembre 2019 con le quali sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso A00DGEFID prot. n. 4395 del 9 marzo 2018;
- Vista** la nota del M.I.U.R. prot. n. A00DGEFID/676 del 17 gennaio 2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento

“2014-2020 Asse 1- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-Asse I- Istruzione- Fondo di Rotazione- Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID 4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-201- Titolo “Dall’inclusione al successo formativo - 2^a edizione”;

- Viste** la delibera del Collegio dei docenti n. 56 del 15/5/2020 e la delibera del Consiglio di Istituto n 58 del 15/5/2020;
- Visto** Il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 1764 del 16/05/2020;
- Considerata** la necessità di individuare figure interne per la formazione: esperti, tutor, valutatore e coordinatore, con cui sottoscrivere contratti per le attività previste nel progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-201 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – 2^a edizione”;
- Vista** la proposta del Collegio docenti, delibera n. 44 del 13/12/2021, relativa ai Criteri per il reclutamento delle figure per la formazione: esperti, tutor, valutatore e coordinatore;
- Vista** la delibera n. 36, verbale n. 3 del Consiglio di Circolo del 13/12/2021, relativa ai Criteri per il reclutamento delle figure per la formazione: esperti, tutor, valutatore e coordinatore

INDICE

la procedura per l’acquisizione delle disponibilità di figure **INTERNE** idonee a svolgere incarichi come **TUTOR- ESPERTO – VALUTATORE e COORDINATORE** nell’ambito dei percorsi formativi programmati nei progetti in oggetto.

Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

- a) La selezione mediante **avviso interno per il reclutamento di figure per la formazione: esperti e tutor**, per i moduli e relative caratteristiche di seguito elencati:

Modulo	Classi	Ore	Compenso lordo stato	
			ESPERTO	TUTOR
Modulo 1 Arte, scrittura creativa, teatro – “Laboratori di musica strumentale e canto corale”	Cassì terze	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30
Modulo 2 Arte, scrittura creativa, teatro- “laboratori di arte e scrittura creativa”	Cassì quinte	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30
Modulo 3 Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali “Laboratori creativi e artigianali per la valorizzazione delle vocazioni territoriali”	Età prescolare	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30
Modulo 4 Innovazione didattica e digitale “Laboratori di innovazione didattica e digitale e uso consapevole della rete”	Classi quarte	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30
Modulo 5 Modulo formativo per i genitori- competenze digitali	Genitori	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30
Modulo 6 Laboratori di educazione interculturale e ai diritti umani – “Laboratorio di educazione interculturale e ai diritti umani”	Classi seconde	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30
Modulo 7 Laboratori di educazione alimentare “Laboratori di educazione alimentare”	Classi prime	30 ore da calendarizzare	€ 70	€ 30

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sopra riportato e secondo le modalità di retribuzione, è riferito alle note MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017, prot. 0035926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – PON per la scuola e prot. 0038115 del 18-12-2017 “Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e tutor e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti ed Errata corrige.

- b) La selezione mediante procedura è finalizzata al reclutamento di **N.1 valutatore – N.1 coordinatore**

Le caratteristiche dell’incarico sono:

Incarico	Durata	Ore Totali	Compenso lordo stato
Valutatore	dalla data di avvio e fino all'espletamento completo del progetto in oggetto	35	23,22
Coordinatore	dalla data di avvio e fino all'espletamento completo del progetto in oggetto	35	23,22

Art. 2 DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESPERTO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente scolastico in orario pomeridiano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- illustrare, organizzare e modulare il percorso didattico e progettuale preventivamente presentato;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato predisponendo le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- gestire in autonomia, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU-INDIRE)
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Coordinatore per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 3 DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL TUTOR E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
- inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;

- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Art. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL VALUTATORE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il **Valutatore** designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
- Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il G.d.P.
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari.

Art. 5 DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL COORDINATORE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il **Coordinatore** designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare le procedure tecniche sulla piattaforma.
- Supportare, dal punto di vista informatico, gli esperti e i tutor.
- Facilitare l'utilizzo della piattaforma GPU.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.
- Verificare il corretto caricamento dei dati e dei documenti.
- Collaborare e supportare il Valutatore nella gestione della piattaforma GPU.

Art. 6 REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO E TUTOR

MODULI	ESPERTO	TUTOR
Moduli 1-2-3-4 5-6-7	<p>Titoli, competenze ed esperienze: Titoli (laurea prioritariamente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master e corsi di formazione MIUR e Enti accreditati di almeno 15 ore). Competenze e conoscenze informatiche certificate Esperienza di docenza nei progetti finanziati da FSE. Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto.</p>	<p>Titoli, competenze ed esperienze: Titoli (laurea prioritariamente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master e corsi di formazione MIUR e Enti accreditati di almeno 15 ore). Competenze e conoscenze informatiche certificate Titoli specifici afferenti la tipologia di incarico. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR – FESR). Esperienza di figura di supporto al coordinamento nei progetti di Istituto.</p>

TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR	
a. Titoli culturali	Max 10 punti
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto	Punti 8
b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo	Max 20 punti
Altra laurea	Punti 4
Altre abilitazioni di docenza	Punti 3
Dottorato/Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 3
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 3
Corsi di formazione/aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno attinenti alla tipologia del progetto (1 punto per ogni corso max 4 punti)	Punti 4
Certificazione informatica (ECDL; EIPASS;...)	Punti 2
Altre certificazioni informatiche	Punti 1
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Max 20 punti
Esperienza di tutoraggio nei progetti finanziati dal FSE PON – POR – FESR (2 punti per ogni esperienza max 12 punti)	Punti 12
Esperienza di figura di supporto al coordinamento nei progetti di Istituto (2 punti per ogni esperienza max 8 punti)	Punti 8

TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI	
a. Titoli culturali	Max 10 punti
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto	Punti 8
b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo	Max 20 punti
Altra laurea	Punti 4
Altre abilitazioni di docenza	Punti 3
Dottorato/Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 3
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 3
Corsi di formazione /aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno attinenti alla tipologia del progetto (1 punto per ogni corso max 4 punti)	Punti 4
Certificazione informatica (ECDL; EIPASS;...)	Punti 2
Altre certificazioni informatiche	Punti 1
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Max 20 punti
Esperienza di esperto nei progetti finanziati dal FSE - PON – POR – FESR (2 punti per ogni esperienza max 12 punti)	Punti 12
Esperienza di figura di supporto al coordinamento nei progetti di Istituto (2 punti per ogni esperienza max 8 punti)	Punti 8

ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE E TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER VALUTATORE – COORDINATORE

COORDINATORE
Titoli, competenze ed esperienze: <ul style="list-style-type: none"> - Laurea prioritariamente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master). - Esperienza di coordinamento nei progetti finanziati dal FSE - PON – POR – FESR - Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. - Conoscenze informatiche e digitali avanzate (EIPASS-ECDL...).

TABELLA DI VALUTAZIONE COORDINATORE	
a. Titoli culturali	Max 10 punti
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto	Punti 8
b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo	
	Max 20 punti
Altra laurea	Punti 4
Altre abilitazioni di docenza	Punti 3
Dottorato/Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 3
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 3
Certificazione informatica (ECDL; EIPASS;...)	Punti 4
Altre certificazioni informatiche	Punti 3
c. Esperienze lavorative e/o professionali	
	Max 20 punti
Esperienza di coordinamento nei progetti finanziati dal FSE - PON – POR – FESR (2 punti per ogni esperienza max 12 punti)	Punti 12
Esperienza di figura di supporto al coordinamento/organizzazione dell'Istituzione scolastica (2 punti per ogni esperienza max 8 punti)	Punti 8

VALUTATORE
Titoli, competenze ed esperienze: <ul style="list-style-type: none"> - Laurea prioritariamente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master). - Possesso di certificazioni informatiche e digitali. - Documentata esperienza nel ruolo di referente per la Valutazione. - Documentata esperienza come componente del Nucleo interno di valutazione. - Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI VALUTATORE	
a. Titoli culturali	Max 10 punti
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto	Punti 8
b. Altri titoli culturali congruenti con le finalità del modulo	
	Max 20 punti
Altra laurea	Punti 4
Altre abilitazioni di docenza	Punti 3
Dottorato/Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 3
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 3
Certificazione informatica (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 4
Altre certificazioni informatiche	Punti 3
c. Esperienze lavorative e/o professionali	
	Max 20 punti
Esperienza di valutazione nei progetti finanziati dal FSE -PON – POR – FESR se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta. (2 punti per ogni esperienza max 12 punti)	Punti 12
Esperienza di valutatore nei progetti di Istituto – NIV (2 punti per ogni esperienza max 8 punti)	Punti 8

ART. 8 MODALITÀ DI INVIO DELLA CANDIDATURA

Le domande, dovranno essere inviate tramite mail all'indirizzo fgee01100l@istruzione.it e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 13.00 del 18/02/2022** specificando nell'oggetto della mail nome e cognome e la seguente dicitura: **candidatura per: esperto -tutor – valutatore - coordinatore Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-9 (riportando ovviamente la figura e/o il modulo scelto)**

ART. 9 DOCUMENTAZIONE

Pena l'inammissibilità, la domanda dovrà contenere:

1. Istanza di candidatura secondo format allegati (Allegato A - Allegato B) **debitamente firmata**.
2. Curriculum vitae sul modello europeo (Euro pass), **debitamente firmato con evidenza dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione**.
3. Fotocopia documento identità.

ART. 10 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto alla scadenza prevista dal presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Sono causa di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di cui agli articoli 6) e 7) del presente Avviso.
- La mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.
- La mancata sottoscrizione del curriculum vitae.

ART. 11 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico, con apposita commissione, effettuerà la comparazione dei curricula dei tutor, degli esperti e delle figure previste, secondo le relative griglie di valutazione. Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di una sola candidatura per ogni modulo e per ogni tipologia di figura.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

ART. 12 MODALITÀ DI DESIGNAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'esito della selezione sarà comunicato con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie al sito web istituzionale, nella sezione dedicata ai PON. Avverso dette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Zappatore.

ART.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Tiziana Zappatore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso, sarà affisso al sito web della scuola almeno sette giorni prima della scadenza e ha valore di notifica per tutto il personale.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Tiziana Zappatore
firmato digitalmente

Allegati:

1. Allegato A - Tutor
2. Allegato B - Esperto
3. Allegato C - Valutatore/Coordinatore